Главный врач

ГБУЗ «Тюльганская РБ»

Obyx C.10.

" H" Celenopie 2015r

Председатель профсоюзного

комитета ГБ 32 Тольганская РБ»

Пименова Т.А.

«18 » Jeneral 2015

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТЮЛЬГАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

2016-2018 г.

держание	
Общие положение	3
Ірава и обязанности сторон	4
рудовой договор, обеспечение занятости	6
ежим труда и отдыха	7
Оплата труда	9
Охрана труда	10
оциальная защита молодежи	11
оцнальные гарантии льготы и компенсации	12
ашита трудовых прав работника	13
Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	14
Контроль за выполнением коллективного договора	15
Ваключительные положения	16
Приложения	17

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тюльганская районная больница» на 2016г.-2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице главного врача ГБУЗ «Тюльганская районная больницы» Обух С.Ю.. и работниками в лице председателя профсоюзного комитета «Тюльганская РБ» представляющего интересы работников Пименовой Т.А.
- Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса
- 1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальнотрудовые, экономические и профессиональные отношения.
- 1.3. Профсоюзный комитет, действующий на основании устава, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при поведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.
- 1.4. Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с профсоюзным комитетом, с учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более тагоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.
- 1.5. Стороны признают, что основой предоставления предусмотренных коллективным договором льгот, преимуществ, социальных гарантий является успешная работа учреждения.
- Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, его заключения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по тешению сторон образуется Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

Члены комиссии:	
со стороны администрации Обух С.Ю	со стороны профсоюза Пименова Т.А — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
со стороны работников Мешкова Н.Ю Нефедова Ю.Н	Булатова А.С.
Сафаров М.Р	

- б. Цели коллективного договора.
- Коллективный договор заключен в целях согласования интересов работников и работодателя по опросам регулирования социально-трудовых отношений на основе специального партнерства. 

  зменение и дополнение коллективного договора производится в порядке установленном ТК для заключения либо порядке установленном коллективным договором.
- стороны имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров по енению коллективного договора. Представители стороны, получившие предложение в менной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в есеговоры в течение семи календарных дней со дня получения предложения.

1.7. Рассмотрение коллективного трудового спора по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашения, а также в связи отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативов иных актов, содержащих нормы трудового права, производится в соответствии с ТК РФ глава 61.

В случае возникновения коллективного трудового спора, стороны договорились использовать для его разрешения примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Если стороны не пришли к соглашению в ходе примирительных процедур коллективный трудовой спор будут разрешаться в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

18. Действие коллективного договора.

Коллективный договор заключен сроком на три года вступает в силу со дня подписания его торонами. За три месяца до окончания установленного срока действия соглашения стороны засматривают вопрос о продлении срока действия или о заключении нового коллективного оговора.

деиствие коллективного договора распространяется на всех работников.

одлективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, сорганизации в форме преобразования, а также расторжения договора с руководителем.

тси реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

Ознакомление работников с коллективным договором.

тудового распорядка, коллективным договором. Полный текст коллективного договора в зательном порядке находится в кадровой службе, в бухгалтерии, юридическом отделе трофкоме.

# 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Права работодателя (ст.22 ТК).

Работодатель имеет право:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, условия пллективного договора и приложений к коллективному договору, условия трудовых договоров;
- соблюдать правила охраны труда, обеспечивать надлежащее оборудование всех рабочих мест и давать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда;
- аключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, орые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- сти коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- тебовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей согласно трудовому договору, тжностным инструкциям, плана –задания утвержденного ТФОМС и бережного отношения к
- теству работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, в работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников,
- подения правил внутреннего трудового распорядка учреждения (организации).
- шрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ивлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и федеральными законами. Дисциплинарное взыскание членам профсоюза Тюльганской РБ зеняется с учетом мнения профкома учреждения. (прилагается мотивированное мнение союзного комитета)
- нимать локальные нормативные акты;
- живать денежные средства в установленном законом порядке с работников за прямой твительный ущерб, причиненный: за недостачу, утрату, присвоение излишних выплат по вине тника другому субъекту (физическому или юридическому лицу).
- тебовать от работника возврата выданных ему для выполнения профессиональных энностей технических средств, принадлежащих на правах собственности, в том числе в ном порядке
- при при на при н
- датель обязан (ст.22, часть 2):

- ть трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы этого права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и этоговоров;
- те поставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- сеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным труда.;
- еспечивать работников оборудованием, инструментами, спец.одеждой, технической
- ментацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; беспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- тамивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, температивненные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, вленном Трудовым кодексом РФ;
- телоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- работников под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно с их трудовой деятельностью;
- съсевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, услачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, сержащих нормы трудового права;
- тассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных ками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, и иных содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных трушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- здавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией теждением) в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и лективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обтанностей;
- существлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном передальными законами;
- эозмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, акже компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены овым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными правовыми актами РФ;
- Права работников (ст.21, часть 1).
- я клый работник имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые зановлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- очее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и требованиям коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей выполненной работы;
- ташенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, ставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;
- ную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем
- рессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, новленном Трудовым кодексом РФ,
- зединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для ты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными седеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, заглашений;
- шиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом стособами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в рядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и шенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными ведеральными законами;
- тоязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2 Обязанности работников (ст.21, часть 2).

тактый работник обязан:

- своевременно и тщательно исполнять приказы, распоряжения и поручения вышестоящих водителей, связанные, с трудовой деятельностью, а также предписания органов инистрации, доводимые с помощью служенных инструкций или объявлений;
- тые разглашать сведения, отнесенные локальными нормативными актами к конфиденциальной информации и к врачебной тайне:

Не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, и за рубежом, сведения, полученные в силу служебного положения и определенные специял ными документами, как конфиденциальная информация и коммерческая тайна, распространение которой может нанести вред учреждения или его работникам:

- проявлять, независимо от должностного положения, взаимную вежливость, уважение, терпимость:
- соблюдать правила делового поведения персонала (кодекс делового этикета);
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять функциональные обязанности, установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- езамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности жущества работодателя.
- 25. Работникам запрещается:
- -пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- -сурить в помещениях ГБУЗ «Тюльганская РБ» вне отведенных для этой цели мест.
- в рабочее время играть в компьютерные и другие игры
- использовать электронную почту для пересылки служебных документов со сведениями, стетавляющими конфиденциальную информацию или коммерческую тайну, без использования тециальных средств защиты информации
- в рабочее время без согласования с администрацией учреждения созывать собрания телам, не имеющим отношения к работе.
- отсутствовать на рабочем месте более 15 минут без предварительного уведомления посредственного руководителя
- носить с места работы имущество, предметы и материалы, принадлежащие
- реждению, без получения на то соответствующего разрешения руководителя.
- приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте. вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения.
- 203 дание и хранение документов, содержащих конфиденциальную информацию,
- ва незащищенных дисках персональных компьютеров и каталогах сервера.
- самостоятельное изменение прав сетевого доступа к ресурсам пользовательских рабочих мест.

на вопросы, давать комментарии, интервью представителям СМИ, вышения руководительного согласования непосредственным руководителем.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

Работодатель обязуется:

выспочать трудовые договоры в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых тельнается сторонами. Один экземпляр трудового договора отдавать работнику, другой у работодателя (на котором работник росписью подтверждает получение экземпляра **вы выго** договора (ст.67, часты1; ст.57 ТК; ст.60.1 ТК).

за требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за ением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.60 ТК РФ).

ведомлять работников об изменении определенных сторонами существенных условий ез во договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без едения трудовой функции в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. жное не предусмотрено ТК РФ или иным федеральным законом ( часть 1.2, ст.74 TK).

при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и вном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 сообщать в письменной форме об этом профкому не позднее чем за два месяца до начала соответствующих мероприятий, а в случае массового увольнения - за три месяца 1 ст.82 ТК).

вышене наботников, являющихся членами Профсоюза, по пунктам

татьи 81 ТК РФ производить с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации в соответствии со ст.373.

трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на еленный срок.(допускается испытательный срок по законодательству)

оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного вышения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью — очетного ранее трудового договора и с учетом положений коллективного договора (ст.57, 58

12.5. изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение теделенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в производственной необходимости, реорганизации, изменении подведомственности, транение от работы) лишь в случаях и порядке предусмотренных в законодательстве о труде --.72-75 ТК РФ).

Предоставлять в профком не позднее, чем за два месяца (а при массовом сокращении – за три проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики вобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и варианты трудоустройства.

25 обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов ников с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной зводительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

ейные - при наличии двух и более иждивенцев;

работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии):

воотники, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

востники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении; нвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий по защите Отечества;

товодители (их заместители) профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы; стены профсоюза и др. лица в соответствии со ст. 179 TK.

2.6. Использовать по согласованию с профсоюзным комитетом внутренние производственные вы для сохранения работников. В этих целях:

являть возможности внутри производственных перемещений работников с их согласия; спользовать режим неполного рабочего времени по согласованию с профсоюзным комитетом и в гласия работника:

поргать трудовые договоры в первую очередь с временными работниками, совместителями. ваключать с работниками договоры о повышении квалификации,

валификации, направлении на переподготовку.

- 3 2 8. предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 ст.81 ТК, свободное габоты время (3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего габотка.
- не увольнять по сокращению штатов следующие категории работников:
- работников в период временной нетрудоспособности (ст.81 ТК), а так же во время пребывания отника в очередном, декретном, учебном отпуске (ст.261 ТК);

5 лиц моложе 18 лет (ст. 269 ТК);

- женщин, имеющих детей до 3-х лет (ст.261 TK);
- лиц. получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание в данном учреждении;

**1** одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 14 лет;

Профсоюзный комитет обязан:

осуществлять контроль над соблюдением работодателем действующего законодательства о де при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в учреждении и делегировать в комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации.

представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении тодателем трудовых договоров с работниками-членами профсоюза (ст.373 ТК).

3 4.4. участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению сохранности рабочих мест.

предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых ращений работников.

# 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДАХА.

- жим рабочего времени, определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст.100 Приложение № 1)
- Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего темени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК), женщинам в сельской местности 36 часов в неделю, работникам, имеющим право на сокращенную рабочую неделю − 36, 30, 24 часа в неделю техтановление Правительства РФ № 101 от 14.02.2003 года) (Приложение № 5)

Сотрудники учреждения работают по режиму пятидневной рабочей недели с двумя выходными тнями. Категории работников, работающие в стационаре, работают по режиму непрерывного томзводства, по графику сменности.

рафики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем

е один месяц до введения их в действие (ст.103 ТК). Работникам стационара

штать субботу и воскресенье. младшие медицинские сестры, санитарки, врачи-дежуранты и др.) выходные дни предусматриваются графиком сменности, для других категорий работников треждения (работники поликлиники, бухгалтерии, администрации и др.) выходными днями

то обеспечения необходимого режима работы учреждения сотрудники могут быть привлечены к выходные и праздничные дни, с последующим предоставлением другого дня отдыха по завлению работника.

- Администрация обязуется предоставлять обеденный перерыв (30 минут), на тех местах, где словиям труда перерывы устанавливать нельзя (палатные медицинские сестры, младшие едицинские сестры, врачи анестезиологи, медицинские сестры-анестезистки, сотрудники теления реанимации и интенсивной терапии) персоналу предоставляется возможность приема и в течение рабочего времени, в специально отведенных местах (ст.108 ТК).
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается должительностью 28 календарных дней. (ст.115 ТК)
- Утвержден перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный зчиваемый отпуск за вредные условия труда (Приложение № 2), за ненормированный рабочий (Приложение № 4), особые условия труда (Приложение № 4)
- ежегодно не позднее чем за две недели до наступления календарного года утверждать с ом мнения профсоюзного комитета график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 сендарных дней (ст.117 ТК).

- скается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска кам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в твующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за возванный отпуск при увольнении.
- год работы отпуск может предоставляться через 6 месяцев непрерывной работы в тении. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск должен тедоставлен по заявлению работника (ст.122 ТК):
- = шинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
- тынкам в возрасте до 18 лет;
- у вовившим ребенка в возрасте до 3-х месяцев;
- телучаях предусмотренных Федеральными законами.
- за второй и последующий годы предоставляется в любое время года в соответствии с статом отпусков.
- тый оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть перенесен на другой срок, работнику своевременно не выплачены отпускные или работник был предупрежден о начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. С согласия работника отпускыть перенесен на другой срок (ст. 124 ТК).
- скается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд (ст.124 ТК).
- работника из отпуска допускается только с его согласия (ст.125 ТК).
- производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК).
- Медицинские работники с установленной группой инвалидности имеют право согласно ФЗ оциальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181 от 24.11.1995г. на шенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением ой оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных
- Алминистрация ГБУЗ «Тюльганская РБ» предоставляет работникам дополнительный предост
- Одному из родителей первоклассника 1 сентября.
  - в день юбилея ( 25;35;45;55;60 лет) -1 день
  - в связи со смертью законного супруга(и); детей − 3 дня.
  - в связи со смертью отца; матери 1 день в год с предоставлением подтверждающих ментах.
  - в связи с направлением для обследования в ОКБ( либо другое лечебное учреждение) 1 день.
- работу в течении года без больничного листа 1 день добавляется к очередному отпуску
- тя ухода за ребенком инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре олнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст.262 ТК)
- Работникам на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения работной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней туска может быть различным, зависит от причины обращения работника и определяется по лашению между работником и работодателем (ст.128 ТК). Работодатель обязан (ст.128 ТК) на възвании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной
  - участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
  - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних делеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовноолнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, пученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие плевания, связанного с прохождением военной службы (службы), до 14 календарных дней в

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников -🗈 пяти календарных дней;

Работники, предварительно ставя в известность (любым доступным способом) работодателя либо вепосредственного руководителя, в случае плохого самочувствия, болезни, имеют право на один день неоплачиваемого отпуска в течении года, которые предоставляются без предоставления з кумента, удостоверяющего факт заболевания.

# 5. ОПЛАТА ТРУДА

51. Администрация обязуется оплату труда сотрудников учреждения производить в соответствии с действующим порядком оплаты труда, установленным Положением об оплате труда работников то ударственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тюльганская районная больница» 52К должностному окладу за работу в особых условиях труда устанавливаются

з мпенсационные выплаты.

5.3. Работникам, занятым на работах с опасными для здоровья, особо тяжелыми условиями труда ронзводится по согласованию с профкомом повышение окладов (ставок) на 4% согласно тложению (Приложение № 3)

5.4. За работу в вечернее и ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) производится доплата в размере

55 Дежурство на дому во внерабочее, в том числе ночное время врачам, среднему и младшему едицинскому персоналу оплачивать из расчета 50% базового оклада за фактическое время журств. Эти дежурства выполняются в свободное от основной работы время.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное им на оказание медицинской мощи, оплачивается из расчета 100% базового оклада работника за фактически отработанные

-аст учетом времени проезда.

5.6. За работу в сверхурочное время производится оплата за первые два часа не менее, чем в луторном размере, а за последующие часы не менее чем в двойном размере. По заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться ставлением времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК).

Оплата за работу в выходные дни производится не менее, чем в двойном размере или по желанию работника предоставлением другого дня отдыха. В этом случае оплата в праздничный

**т**ень производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 TK).

- 58 Оплата дежурств врачей в стационаре сверх месячной нормы рабочего времени в вечернее и время, оформляется совместительством и оплата производится в одинарном размере в обычные дни, в выходные и праздничные дни – в двойном, или как сверхурочная работа и работа выходные дни.
- 59 За совмещение профессий, увеличение объема выполненной работы, выполнение обязанностей еменно отсутствующих работников, работникам производится доплата к должностному окладу. Конкретный размер доплаты устанавливается администрацией по согласованию сторон (ст.151 Тк. ст. 60.2 ТК РФ).
- 5 1. Доплата за работу в местности с особыми климатическими особенностями. За работу в нестности с особыми климатическими условиями работникам устанавливается районный коэффициент, который применяется ко всем выплатам, указанным в Положении о системе оплаты туда работников
- Заработная плата выплачивается согласно Трудового кодекса РФ ст.136, не реже, чем каждые тмесяца до 15 числа – полный расчет, 25 числа – аванс.

13. За два дня до выдачи заработной платы работнику выдается расчетный листок.

5.14. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней -работной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и ставки (оклада). Время стоя по вине работника не оплачивается (ст.157 TK).

15. На время приостановки работ органами государственного надзора, вследствие нарушения ований охраны труда не по вине работника, за работником сохраняется место работы лжность) и средний заработок (ст.220 ТК ).

6. Распределение средств, поступающих на оплату труда ( по родовым сертификатам. полнительных медицинских осмотров поступающих на оплату труда в рамках программы • дернизации здравоохранения и т.д.) осуществлять в соответствии с утвержденным на собрании

то сотремением о распределении стимулирующих выплат, определяющим размер и условия осуществления денежных выплат медицинскому персоналу, зывающему соответствующую медицинскую помощь. Принятое ноложение является пожением к коллективному договору.

Сформирован конкретный Перечень и условия установления выплат стимулирующего дактера, исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности тетерии качества выполненных работ):

анавливать выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника;

существлять с учетом финансовой возможности выплаты стимулирующего характера в теделах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, а также средств от принимательской и иной приносящей доход деятельности

отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) оплаты труда, в т.ч. размера должностного оклада работника, доплат, надбавок, иных ошрительных выплат.

5.19. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, губернатора Оренбургской области.

# 6. ОХРАНА ТРУДА.

## Работодатель:

2.1.1 строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая риоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, дательством по охране труда.

выделяет средства на проведение мероприятий по охране труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производств продукции (работ, услуг) ( ст. 226 ТК РФ)

6.13 утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом плап мероприятий по охране труда смету расходов на них.

1.4 обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием словий и охраны труда Создает на паритетной основе из представителей работодателя фсоюзного комитета комиссии по охране труда, обеспечивает их необходимой нормативно ехнической документацией, организует обучение за счет средств работодателя.

6.1.5 разрабатывает и утверждает Правила и инструкции по охране труда с учетом мнения грофсоюзного комитета (ст.212 ТК).

6.1.6 обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.7 организует проведение за счет собственных средств, обязательных и периодических чедицинских осмотров (ст.212 ТК).

6.1.8 обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 г., сед. 17.03.09 г. «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» Организует

роведение стирки, сушки, химчистки и ремонта спецодежды и обезвреживание средств

5.1.9 обеспечивает регулярную выдачу бесплатно молока (0,5 л в рабочую смену), соков или других равноценных продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда согласно Перечня (Приложение № 7),

1.10 информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске вреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

1.11. Проводит обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на тоизводстве и профессиональных заболеваний (ст.212 ТК) и возмещение вреда, причиненного случая или профессионального заболевания при сполнении своих трудовых обязанностей.

1.12. Обеспечивает полноправное участие профсоюзного комитета в расследовании несчастных учаев на производстве (ст.229 ТК).

- профсоюзный комитет:
- пострадавших работников при расследовании несчастных случаев
- тотовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, в работы.
- Осуществляет контроль над расходованием средств на охрану труда, исполнение тельства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание традавшим от несчастного случая на производстве.
- работники в области охраны труда (ст. 214 ТК):
- а так же правилами и инструкциями по охране труда.
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем проверку знаний требований охраны труда.
- проходят обязательные предварительные (при поступлении их на работу) и периодические трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследование). (ст. 214 ТК).
- извещают немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ации. угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем своего здоровья, в том числе о проявлении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении состояния.
- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью пика, а гак же при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной или защиты, работник имеет право оказаться от выполнения работы до устранения а работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых базанностей (ст. 220 ТК).

# 7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.

- телях более эффективного участия молодых специалистов в работе, обеспечении их занятости, течения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, решения социальных вопросов дежи стороны коллективного договора договорились:
- Проводить разъяснительную работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюзасрмировать их о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их зально-экономических вопросов.
- Оказывать помощь молодежи в соблюдении льгот, установленных для нее законодательно, и преднительных гарантий (ст.173-177 ТК).
- Не допускать установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших а так же окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по ченной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения ТК).
- Ходатайствовать перед администрацией Тюльганского района об обеспечении молодых по федеральным, региональным региональным

# 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

- работодатель обеспечивает права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 и осуществляет социальное страхование в порядке установленном Федеральными законами 212 ТК РФ).
- 2. обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих.
- эсвоевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах определяемых нодательством.
- -своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате для ставления их в пенсионный фонд.
- составлять Перечень производств и должностей в учреждении, дающих право на досрочное сионное обеспечение, льготную пенсию по списку № 1, № 2.
- 6. оказывать материальную помощь- по финансовой возможности, но не менее 500 рублей

- работникам, уходящим на пенсию по достижению пенсионного возраста (55 лет,60 лет
- в связи со смертью близких родственников (муж; жена; дети)
- перенесшим сложную операцию или длительную болезнь (свыше 2-х месяцев);
- 8 1.8. организовать квалифицированную медицинскую помощь работникам ГБУЗ «Тюльганская на базе ЛПУ, внеочередной прием работников, их детей и родителей в амбулаторноликлиническом учреждении и внеочередную госпитализацию при наличии соответствующего
- 11.10 проводить бесплатно на базе ГБУЗ «Тюльганская РБ» работникам данного ЛПУ все с выдачей соответствующих справок.
- При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за работником выраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы.
- Работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую естность производится оплата командировочных расходов
- расход на проезд (включая такси)
- расход по найму жилого помещения
- ээполнительные расходы, связанные с проживанием на месте жительства (суточные)
- порядке и размерах предусмотренных действующим законодательством.
- Работодатель обязуется отчислять денежные средства на проведение в трудовом коллективе вытурно-массовой и физкультурной работы (ст. 377 ТК РФ) и способствовать проведению самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней
- Профсоюзный комитет:
- 4.1. осуществляет контроль за соблюдением права работников на социальное страхование в федеральными законами. временным перечислением страховых взносов в фонд социального страхования, пенсионный
- участвует в работе комиссии по социальному страхованию.
- 3. оказывает материальную помощь членам профсоюза согласно положению «о выделении \_\_\_\_риальной помощи членам профсоюза»
- в н. 4. участвует в проведении спартакиад, Дня здоровья, чествовании членов профсоюза с обилейными датами (55, 60 лет), проведении мероприятий, посвященных торжественным датам Новый год, 23 февраля, 8 марта, День медработника, День Победы, День пожилого человека,

# 9. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

- Работодатель включает представителей профсоюзного комитета
- в соответствии с п.3 ст.16 ФЗ «О = сфессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст.52 ТК РФ).
- 2. Профсоюзная организация и ее выборный орган профсоюзный комитет имеют право на жуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового конодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- вотодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об установлении профсоюзному комитету организации о результатах смотрения данного требования и принятых мерах (ст.37 ТК).
- 3. Работодатель обеспечивает участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении палоб и заявлений работников, в комиссии по трудовым спорам.
- а случае не разрешения жалобы или заявления работника работник и профсоюзный комитет, как седставительный орган работников, может обращаться в органы государственного надзора федеральную инснекцию труда) или в суд (глава 60 ст.ст.384, 387 ТК, глава 57 ТК ст.ст.353-365,
- вышестоящую организацию оказывает непосредственную помощь в составлении обращения в Федеральную инспекцию труда либо процессуальных ментов для обращения в суд.
- В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не телусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая посредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных

- везеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все предусмотренные Трудовым кодексом, настоящим коллективным договором (ст.ст.353, 379 = 380 TK).
- -5. Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров работодатель и софсоюзный комитет организации будут рассматривать в строгом соответствии с Трудовым
- неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем ето представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную телу и дисциплинарные взыскания)
- 5.2. заключения, изменения и выполнения коллективного договора:
- 5.3. в связи с отказом работодателя учесть мнение профсоюзного комитета организации при тринятии локальных актов, содержащих нормы трудового права, в организации (глава 61 ТК • Рассмотрение коллективных трудовых споров»);
- 4. если примирительные процедуры в соответствии с главой 61 ТК РФ не привели к решению коллективного спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не ва полняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то выботники или их представители вправе приступить к организации забастовки в соответствии с положениями Трудового кодекса (ст.ст.409-418 ТК).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЬОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с уцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О тофессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами,
- 19.2. Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем ченов профсоюза по вопросам:
- 16.2.1. защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст.11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»); 1.2.2. содействия их занятости;
- 10.2.3. ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его
- 1.2.4. соблюдения законодательства о труде:
- 10.2.5. участня в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- Профсоюзная организация (профсоюзный комитет) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в сбласти коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от эленства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предоставленными уставом (ст.ст.384, 587, 391, 399, 400 ТК, п.1 ст.11 и ст.14 Федерального закона «О профессиональных союзах, их равах и гарантиях деятельности»).
- 0.3. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие профсоюзному помитету в их деятельности (ст.377 ТК).
- 9.4. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее зыборного органа – профсоюзного комитета в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным тьконом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими гедеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель
- 14.1. соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и лективным договором (глава 58 ТК);
- 4.2. не препятствовать представителям профсоюзов, посещать рабочие места, на которых тотают члены професоюзов, для реализации уставных задач и представленных жонодательством прав (ст.370 ТК части третья-пятая, п. 5 ст.11 Федерального закона «О пофессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- 4.3. представлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для лективных переговоров, а также данные статотчетов по согласованному перечню (ст.37 части

- ти ГК, ст.17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях
- 4. безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету помещение как для работы, так и проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставлять возможность ещения информации в доступном для всех работников месте. В соответствии с коллективным вором предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимые для их вытельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники
- распространять действующие в организации социальные льготы и гарантии, премиальные выплаты на освобожденных и не освобожденных работников профкома = 375 ТК РФ);
- предоставить возможность участия с правом голоса председателю профсоюзного ситета в работе коллегиального руководящего органа учреждения (глава 8 ТК);
- . расследовать и учитывать в организации все несчастные случаи, происшедшие с с освобожденными и штатными работниками и не освобожденными от основной работы оюзными работниками при выполнении ими своих профсоюзных обязанностей - оформлять в соответствии с Положением «О порядке расследования несчастных случаев» и Правил вымещения работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным вы вы выстрои в негодней в негодн
- 9.4.8. сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами профсоюза рофсоюзных взносов. Ежемесячно и бесплатно удерживать членские профсоюзные взносы из отной платы работников — членов профсоюза в размере 1% от их заработной платы. гатель перечисляет профсоюзные взносы на расчетные счета первичной профсоюзной анизации одновременно с выплатой заработной платы
- предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной тоботы руководителям и членам профсоюзного комитета:
- для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников осуществления контроля за соблюдением законодательства тыполнением коллективного договора и др.) с оплатой по среднему заработку за счет о труде и охране труда, за
- тедседателю профсоюзного комитета \_\_\_\_2 \_\_\_ часов в неделю,
- полномоченным профсоюзного комитета по охране труда\_1\_ 4.10 Предоставлять время: час в неделю.
- для время кратковременной учебы членам профкома
- участия качестве лелегатов рофсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. конференций, созываемых
- 10.5. Сохранять за членами профкома, не освобожденным от основной работы, на период вобождения от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных томозов, в случаях краткосрочной профсоюзной учебы – оплату времени участия в указанных
- 6. Учитывать мнение представительного органа работников в конкретных случаях, указанных ∋ ТК, других законах или подзаконных нормативных правовых актах либо коллективных эмговорах. Содержание конкретных статей ТК возлагает данную обязанность на работодателя гименительно к случаям:
- тверждения графиков сменности (ст. 103 ТК);
- разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК);
- установления очередности предоставления оплачиваемых отпусков (. ст. 123 ТК );
- утверждения системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за ту в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, а также зышения оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными обыми условиями труда (ст. ст. 135, 144, 147 ТК):
- принятия локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр в рм груда ( ст. 162 TK);
- тверждения правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК

разработки и утверждения инструкций по охране труда (. ст. 212 ТК).

# 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

III. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их тедставителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке да выполнения данного коллективного договора.

одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного говора в одностороннем порядке. 71.7

Стороны обязуются:

2.1. осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам да (полугодия) и информировать работников о результатах проверок на собраниях работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших

122 взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за полнением коллективного договора.

профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации веформацию о ходе и об итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при а бходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов, ваемых работодателем; заслушивает на своих заседаниях информацию администрации и ее телставителей о ходе выполнения положений коллективного договора.

Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных стоворов и осуществления контроля выполнения коллективного договора, подвергаются трафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст.54 ТК).

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в сущении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, вергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст.55

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (Три) года. он вступает в силу со дня его полписания сторонами.

Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, тановленном Трудовым кодексом (ст.44 ТК).

12. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта ективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны такны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным авлением протокола разногласий (Приложение № 10 к коллективному договору) (ст.40 ТК).

ветрегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров разрешаются в соответствии с ТК (глава 61), иными федеральными законами.

123. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в

12 4 Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного говора довести его текст в соответствующий местный орган по труду для его уведомительной темстрации, а также обязуется в течение \_\_10\_\_ лней после подписания коллективного договора теести его текст до всех работников, знакомить с ним вновь поступающих работников (ст.50

сфсоюзный комитет представляет коллективный договор в обком профсоюза.

# ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

Правила внутреннего трудового распорядка

Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда,

работа в которых дает право на дополнительный отпуск Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда работа в которых дает право на повышение окладов (ставок) на 4%

Перечень категорий работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за особые условия труда, ненормированный рабочий день.

Перечень профессий и должностей с условиями труда, работа которых дает право на сокращенную продолжительность рабочей недели.

Перечень должностей, работ, при выполнении которых работники получают бесплатно молоко.

Перечень профессий работников, получающих спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Положение о системе оплаты труда работников ГБУЗ «Тюльганская РБ

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам БУЗ «Тюльганская РБ»

Приложение №1 к коллективному договору от «В» Дистина 2015г

> УТВЕРЖДЕНО Главини врач



## ПРАВИЛА

# ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для регулирования трудовых отношений в ГБУЗ «Тюльганская РБ»

### І. Общие положения

В соответствии с Конституцией граждане имеют право на труд, то есть на получение энтированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством, включая во на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, софессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных, потребностей. взанность и дело чести каждого способного к труду гражданина - добросовестный труд в ранной им области общественно-полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

- овая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, дами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.
- нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного эздействия.
- Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать воспитанию теботников (врачей, провизоров, инженерно-технических работников, среднего и младшего недицинского и фармацевтического персонала и других рабочих и служащих) в духе тебросовестного отношения к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, танизации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания медицинской и лекарственной помощи, повышению производительности труда и фективности общественного производства.
- На основе настоящих отраслевых правил администрация учреждений, организаций, сприятий по согласованию с профсоюзным комитетом разрабатывает правила внутреннего тудового распорядка учреждения, а трудовые коллективы учреждений, организаций и едприятий утверждают по представлению администрации и профсоюзного комитета правила треннего трудового распорядка применительно к условиям работы данного учреждения.
- Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются тинистрацией учреждения, в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных ствующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, совместно или согласованию с профсоюзным комитетом. Эти вопросы решаются также трудовым лективом в соответствии с его полномочиями.

II. Порядок приема и увольнения рабочих и служащих абочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ждении.

ри приеме на работу работник обязан предъявить:

жеть не пасторта удостоверяющего личность;

- треготавления грудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением вогда грудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на

това выти свидетельства государственного пенсионного страхования;

вы честов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную

нент об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении высту требующую специальных знаний или специальной подготовки; скую книжку с заключением врачей о состоянии здоровья.

ва работу без предъявления указанных документов не допускается.

более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица тель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме)

в право производить прием на работу для медицинской и свтической деятельности лиц, не получивших специальной подготовки и знания в ствующих высших и средних специальных учебных заведениях.

работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, который объявляется те ку под роспись. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих или штатным расписанием и условия оплаты труда.

те поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на

та работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права

тельномить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, за ощими в данном учреждении;

времиструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, правилам по охране и другим правилам по охране труда.

всех работников проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке,

предусмотренным предусмотренным предусмотренным

приказом (распоряжением) администрации.

з день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с везечной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о реченах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с верлировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, вакона. Дпем увольнения считается последний день работы.

# III. Основные права и обязанности работника

1. Работник имеет право:

заключать изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в прядке и на условиях, торые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда веловиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с жификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, профессий и категорий работников, ставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней. оплачиваемых

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны груда на зем месте;

профессиональную подготовку и переподготовку и повышение своей квалификации в те, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом

тотник обязан

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда - основу порядка в стении, вовремя приходить на работу, своевременно и точно исполнять распоряжения страции, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от точно использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от точно использовать все работникам выполнять их трудовые обязанности;

вышать качество и культуру оказания медицинский помощи населению, внедрять в работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда работниких, фармацевтических и других работников, пропагандировать санитарно-ваические знания среди населения, повышать производительность труда, своевременно и выполнять работы по заданиям и нарядам, нормы выработки и нормированные задания;

соблюдать профессиональные обязанности медицинских и фармацевтических работников, материальные обязанности медицинских и фармацевтических работников,

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пользоваться необходимыми вами индивидуальной защиты;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или дняющих нормальное производство работы (простой, авария) и немедленно сообщить о завшемся администрации;

содер кать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в отделении, кабинете, е на территории учреждения передавать свое рабочее место, оборудование и прособления в исправном состоянии;

эффективно использовать средства лечения и профилактики болезней, приборы, вание и приспособления;

енстематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию.

обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, фикации или должности определяется профессиональными обязанностями медицинских и зацевтических работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных жениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, засжденными в установленном порядке, тарифно-квалификационными справочниками работ и зассий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих.

IV. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

заключать изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в прядке и на условиях, точе установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

ребовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к шеству работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, одения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в прядке новленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты.

□аботодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие ы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора ашений и трудовых договоров;

правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и инфикации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой ы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего смены); обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние инструмента

еего оборудования, а также нормативные запасы сырья, материалов и других ресурсов, димых для бесперебойной и ритмичной работы;

та в раздавать условия для обеспечения охраны здоровья населения и высокого уровня оказания едицинской и лекарственной помощи, роста производительности труда путем внедрения пих достижений науки, техники и научной организации труда, организовать изучение и передовых приемов и методов труда, рациональных форм разделения и кооперации совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест, механизировать тяжелые и выемкие работы: постоянно улучшать нормирование труда; внедрять технически обоснованные ематривать устаревшие нормы выработки (времени обслуживания);

земерно развивать бригадные формы организации и стимулирования труда, осуществлять енятия по повышению эффективности деятельности бригад: организовывать изучение, странение и внедрение передовых приемов и методов труда;

воевременно доводить до подразделений, бригад и звеньев плановые задания, обеспечивать выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов. етвляя меры, направленные на более полное выявление и использование внутренних вые вов, обеспечение научно обоснованного нормирования расхода сырья и материалов, энергии пива, рационального и экономного их использования, повышая рентабельность производства чшая другие плановые показатели работы;

постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, широко применяя формы оплаты по м результатам работы, повышать качество нормирования труда: обеспечивать тиальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах правильное соотношение между ростом производительности труда и ростом заработной экономное и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального ения и других поощрительных фондов; обеспечить правильное применение действующих вый оплаты и нормирования труда;

обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно етыляя организаторскую, экономическую и политико-воспитательную работу, направленную 👤 😑 укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ерсов, формирование стабильных трудовых коллективов; применять меры воздействия к шителям трудовой дисциплины;

неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда: улучшать условия обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности правилам и правилам и др.). При отсутствии в правилах требований, соблюдение горых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, инистрация учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом принимает меры, спечивающие безопасные условия труда;

принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, — рессиональных других заболеваний работников; В случаях. предусмотренных нодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными труда (сокращенный рабочий дополнительные отпуска, лечебнодень, филактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной апиты, организовать надлежащий уход за этими средствами:

10. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, иротивоиожарной охране: - 1 обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации

тотников и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для

змещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;

- 12. способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно прерживать и развивать инициативу и активность трудящихся обеспечивать их участие в завлении учреждения в полной мере используя собрания трудового коллектива, постоянно ствующие производственные совещания, конференции и различные формы общественной вюдеятельности: своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать о принятых мерах;

естрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по ванию с профсоюзным комитетом учреждения, а также с учетом полномочий трудового стива.

### V. Рабочее время и его использование

- В соответствии с действующим законодательством в учреждении устанавливается пятидневная чая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье Время начала работы 8-30 чание работы согласно трудового договора и Постановления Правительства от 14.02.2003г. 11. перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00
- тветствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и ния ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками ости, утверждаемыми администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с дением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой тиный период.
- гоботах, связанных с оказанием медицинской помощи населению, применяется прованный учет рабочего времени за учетный период один год. Продолжительность веньой работы при этом режиме определяется графиками сменности. В учреждениях расохранения продолжительность ночной работы уравнивается с дневной.
- реждениях здравоохранения разрешается работа до 12 часов в смену. Назначение работника работу в течение двух смен подряд запрещается. Графики сменности доводятся до сведения отника, как правило, не позднее чем за один месяц до введения их в действие. По решению вого коллектива, разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об
- тельности тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен только с согласия работника и профкома учреждения здравоохранения.

бстники чередуются по сменам равномерно.

- определенные графиками сменности.
- запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.
- неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан выденно принять меры к замене сменщика другим работником.
- На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить вами работник должен принимать пищу в течение рабочего времени.
- медицинских работников лечебно-профилактических и других учреждений здравоохранения, обещих 6,5 часов или более короткий рабочий день, предоставление обеденного перерыва не стательно.
- Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ винистрацией может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных ствующим законодательством..
- Запрещается в рабочее время:
- отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с ты для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не танных с производственной деятельностью (всевозможные слеты, семинары, спортивные свнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки);
- 12. созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.
- Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией с учетом сходимости обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за недели до его начала и доводится до сведения всех работников.
- сключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году тет неблагополучно отразится на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия тника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть льзован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он поставляется.
- е непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд, а

езных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате на руки.

в в таты заработной платы устанавливается в период с 10-го по 15-ое числа месяца, стительной платы за отчетным (так называемая выплата заработной платы за вторую половину месяца).

выплаты заработной платы устанавливается в период с 20-го до 25-ое числа текущего называемая выплата аванса за первую половину месяца). При совпадении дня выплаты или нерабочим праздничным денем, выплата заработной платы производится на

янд отоге жи

плата выплачивается работнику в кассе ГБУЗ «Тюльганская РБ», путем перечисления вы вскую карту либо на сберегательную книжку.

положений трудового законодательства для выплаты заработной платы путем перечислений необходимо письменное заявление каждого из работников весей сумм оплаты труда.

VI. Поощрения за успехи в работе

с здовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению

е достижения в работе применяются следующие поощрения:

вление благодарности;

пача премии;

--- зение ценным подарком;

тение почетной грамотой;

в Книгу почета, на Доску почета.

предусмотренные подпунктами "а", "б" и "в" настоящего пункта, применяются тацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами "г" и "д" - совместно с зным комитетом учреждения. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения тектива и заносятся в трудовую книжку работника.

именении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального

терования труда.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

дение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине та возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой применение мер тлинарного или общественного воздействия, а также применение, тренных действующим законодательством.

варушение трудовой дисциплины администрация учреждения, организации, предприятия еняет следующие дисциплинарные взыскания:

езание;

говор;

внение по указанным в трудовом законодательстве основаниям.

веение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое тение рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на тудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к рабочему или ему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в мсле за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных н. а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

дом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

м образом считаются прогульщиками работники, отсутствовавшие на работе более четырех в течение рабочего дня без уважительных причин, и к ним применяются те же меры твенности, какие установлены за прогул.

сциплинарные взыскания применяются руководителем учреждения.

применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы нения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить тствием для применения взыскания.

плинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением тка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или вания работника в отпуске.

плинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения пка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

- за каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно плинарное взыскание.
- применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, тельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.
- тенказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его енения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в стневный срок.
- (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения работников данного
- Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания рабочий или служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся иплинарному взысканию.
- мнистрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая года, если рабочий или служащий не стил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший, в сосовестный работник.
- зачение срока действия дисциплинарного изыскания меры поощрения, указанные в настоящих поставлях, к работнику не применяются.
- то довой коллектив вправе снять примененное им взыскание досрочно, до истечения года со него применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания прекращении действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой типлины, если член коллектива не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как тосоветный работник.

С пасовано:

**2** тыник отдела кадров

[пласовано:

€ ТИСКОНСУЛЬТ

гласовано:

женер по технике безопасности

С.А. Богомолова

В.С. Кириленко

Н.Б. Грибанова





### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск по результатам аттестации.

I ∏ №	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска в календарных днях
	Общебольничный персонал	1
1.	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача (по медицинскому обслуживанию населения района)	14
٥.	Заместитель главного врача (по медицинской части)	14
4.	Заместитель главного врача (по экспертизе временной не трудоспособности)	14
5.	Главная медицинская сестра	14
6.	Медицинская сестра диетическая	14
7.	Медицинская сестра стерилизационной	14
8.	Медицинская сестра приёмного покоя	14
9.	Фельдшер лаборант	14
10.	Лаборант	14
11.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
12.	Медицинская сестра по массажу	14
13.	Санитарка (стерилизационной)	14
14.	Санитарка (уборщица)	14

15.	Санитарка (гардеробщица)	14
	Хирургическое отделение	
16.	Заведующий хирургическим отделением-врач хирург	14
17.	Врач-хирург	14
18.	Врач-акушер-гинеколог	14
19.	Старшая медицинская сестра операционная	14
20.	Медицинская сестра операционная	14
21.	Медицинская сестра	14
22.	Медицинская сестра перевязочной	14
23.	Медицинская сестра процедурной	14
24.	Старшая медицинская сестра	14
25,	Медицинская сестра палатная	14
26.	Сестра-хозяйка	14
27.	Санитарка (палатная)	14
28.	Санитарка (автоклава)	14
29_	Санитарка (буфетчица)	14
30.	Санитарка (перевязочной)	14
31.	Санитарка (операционная)	14
	Родильное отделение	17
32.		
52.	Заведующий родильным отделением-врач-акушер гинеколог	14
33.	Врач-неонатолог	14
34.	Акушерка (палатная)	14
35.	Медицинская сестра палатная (палаты новорожденных)	14
36.	Сестра-хозяйка	14
37.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
38.	Санитарка (палатная)	14
39.	Санитарка (уборщица)	14

	Детское отделение	
40.	Заведующий детским отделением-врач педиатор	14
41.	Медицинская сестра палатная	14
42.	Медицинская сестра процедурной	14
43.	Сестра-хозяйка	14
44.	Санитарка (палатная)	14
45.	Санитарка (буфетчица)	14
-46.	Санитарка (уборщица)	
	Терапевтическое отделение	14
47.	Заведующий терапевтическим отделением-врач терапевт	14
48.	Врач терапевт	14
20.	гаршая медицинская сестра	14
50.	Медицинская сестра палатная	14
51	Медицинская сестра процедурной	14
52	Сестра-хозяйка	14
53.	Санитарка (палатная)	14
54.	Санитарка (буфетчица)	14
55.	Санитарка (уборщица)	14
	Инфекционное отделение	
56.	Заведующий инфекционным отделением-врач	
	инфекционист	14
57.	Медицинская сестра палатная	14
58.	Медицинская сестра кабинета (инфекционных заболеваний)	14
59.	Санитарка (уборщица)	14
60.	Сестра-хозяйка	14
61.	Санитарка (палатная)	14
52.	Санитарка (буфетчица)	14
	Отделение анастезиологии и реанимации	Α 1

63	<ul> <li>Заведующий анестезиологическим и реанимационным отделением-врач анестезиолог-реаниматолог</li> </ul>	21
7.1		
64	т - шастезнолог-реаниматолог	21
65	Старшая медицинская сестра	21
66	Медицинская сестра-анестезист	21
67.	Фельдшер лаборант	14
68.	Медицинская сестра палатная	21
69.	Санитарка (палатная)	14
70.	Сестра-хозяйка	
-		14
	Поликлиника	
71.	Заведующая поликлиники	14
72.	Врач терапевт участковый	14
73.	Врач терапевт (дневной стационар)	14
74.	Врач-хирург	14
75.	Врач травматолог-ортопед	14
76.	Врач-невролог	
77.	Врач-оториноларинголог	14
78.		14
	Врач-акушер-гинеколог	14
79.	Врач-рентгенолог	21
80.	Врач-офтальмолог	14
81.	Заведующий кабинет лаборатории врач-лаборант	14
82.	Заведующий кабинет бактериальной лаборатории-врач бактериолог	14
33.	Врач-эпидемиолог	Tat.
34,	Врач-акушер-гинеколог	14
15.	Врач-онколог	14
6.	Врач-функциональной диагностики	14
	Врач-эндоскопист	14
		14
110	Врач-физиотерапевт	14

Врач-ультразвуковой диагностики	14
Врач-уролог	14
Врач-дерматовенеролог	14
Медицинский психолог	7
Врач-патологоанатом	14
Врач-трансфузиолог	14
Рентгенолаборант	21
Медицинская сестра (неврологического кабинета)	14
Медицинская сестра (эндоскопического кабинета)	14
Медицинская сестра перевязочной	14
Медицинская сестра процедурной	14
Фельдшер лаборант	14
Лаборант	14
Медицинская сестра кабинета(хирургического)	14
Медицинская сестра кабинета(офтальмологического)	14
Медицинская сестра участковая	14
Медицинская сестра кабинета (функциональной	14
диагностики)	
	14
каотпета(оториноларингологического)	
Старшая медицинская сестра	14
Акушерка	14
Медицинский регистратор	14
Медицинский статистик	14
Медицинская сестра кабинета (ВИЧ)	14
Медицинская сестра по физиотерапии	14
Медицинская сестра по массажу	_ 14
Медицинская сестра по массажу	14
	Врач-уролог Врач-дерматовенеролог Медицинский психолог Врач-патологоанатом Врач-патологоанатом Врач-патологоанатом Врач-патологоанатом Врач-патологоанатом Медицинская сестра (неврологического кабинета) Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Фельдшер лаборант Лаборант Медицинская сестра кабинета(хирургического) Медицинская сестра кабинета(офтальмологического) Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики) Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики) Медицинская сестра Кабинета (оториноларингологического ) Старшая медицинская сестра Акушерка Медицинский регистратор Медицинский статистик Медицинская сестра кабинета (ВИЧ) Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу

Медицинская сестра (прививочной)	14
17. Медицинская сестра кабинета (эндокринологического) 14	
Помощник врача-эпидемиолога	14
Медицинская сестра кабинета (флюрографии)	14
Медицинская сестра кабинета (ультразвуковой диагностики)	14
Медицинская сестра кабинета (доврачебного осмотра)	14
Фельдшер лаборант(баклаборатория)	14
Медицинская сестра кабинета (онкологического)	14
Медицинская сестра (поликлиники)	14
Медицинская сестра кабинета (урологического)	14
Акушерка (кабинета планирования семьи)	14
Медицинская сестра (по лечебной физкультуре)	14
Фельдшер(в отделении ДШО школа)	14
Медицинская сестра кабинета (дерматовенеролога)	14
Медицинская сестра (врача-трансфузиолога)	14
Сестра-хозяйка	14
Санитарка (рентгенкабинета)	14
Санитарка (лаборатории)	14
Санитарка (физиотерапевтического кабинета)	14
Санитарка (хирургического кабинета)	14
Санитарка	14
Санитарка (баклаборатория)	14
Санитарка (ФГДС)	14
Уборщик производственных и служебных помещений	7
Детская поликлиника	
	14
Врач-офтальмолог	14
	* 1
	Медицинская сестра кабинета (эндокринологического) Помощник врача-эпидемиолога Медицинская сестра кабинета (флюрографии) Медицинская сестра кабинета (ультразвуковой диагностики) Медицинская сестра кабинета (доврачебного осмотра) Фельдшер лаборант(баклаборатория) Медицинская сестра кабинета (онкологического) Медицинская сестра (поликлиники) Медицинская сестра кабинета (урологического) Акушерка (кабинета планирования семьи) Медицинская сестра (по лечебной физкультуре) Фельдшер(в отделении ДШО школа) Медицинская сестра кабинета (дерматовенеролога) Медицинская сестра (врача-трансфузиолога) Сестра-хозяйка Санитарка (рентгенкабинета) Санитарка (лаборатории) Санитарка (хирургического кабинета) Санитарка (саклаборатория) Санитарка (баклаборатория) Санитарка (ФГДС) Уборщик производственных и служебных помещений

143	Врач-функциональной диагностики	14
144	Медицинская сестра кабинета (неврологического)	14
145	Медицинская сестра участковая	14
6	б. Медицинская сестра (прививочной)	14
147	Медицинская сестра процедурной	14
1-8	. Зубной врач	14
1-9	. Медицинская сестра кабинета (зубного)	14
150	. Фельдшер лаборант	14
151.	Медицинский регистратор	14
152	Медицинская сестра кабинета (офтальмологического)	14
153,		14
154.		
2 - 1.	Медицинская сестра кабинета (функциональной панагностики)	14
155	Сестра-хозяйка	14
156	Санитарка	14
157.	Санитарка (дневного стационара)	14
	Стоматологическая поликлиника	
158.	Заведующий стоматологическим отделением - врач стоматолог-хирург	14
159.	Врач стоматолог-терапевт	14
160.	Зубной врач	14
161.	Медицинская сестра кабинета (зубного)	14
162.	Медицинский регистратор	14
163.	Санитарка	14
164.	Сестра-хозяйка	14
	Хозяйственный корпус	A.T
165.	Начальник отдела (хозяйственного)	
166.		
167.	Заведующий складом(центральным) Водитель автомобиля	
1 (1) / .		

y.

68	Слесарь-сантехник	
		7
<b>59</b> .	Плотник	7
1170.	Садовник	
171.	Тракторист(ЮМЗ-6)	7
172.	Штукатур- маляр	7
(73,	Дворник	
174	Уборщик производственных и служебных помещений	7
175.	Газоэлектросварщик	14
176.	Электрик	
177.	Электромеханик по лифтам	
178.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
179.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	7
180.	Лифтер	7
181,	Экспедитор	
182.	Начальник отдела (кадров)	7
183.	Специалист (отдела кадров)	7
184.	Юрисконсульт	7
185.	Секретарь-машинистка	7
186.	Ведущий программист	7
187.	Токарь	7
188.	Инженер по охране труда	7
189.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7
190.	Архивариус	7
191.	Инженер-метролог	7
192.	Техник-программист	7
193.	Специалист (по гражданской обороне)	7
	Прачечная	

194	Заведующий прачечной	7
195	Оператор по стирке белья	7
196.	. Гладилыцик	
	Faranagy	7
197,	Газовая котельная	
	The Protection (183080N)	7
198.	Слесарь-ремонтник	7
	Общебольничный не медицинский пе	рсонал
199.	Повар	7
290.	Кухонный рабочий	
201.	Пекарь	7
		7
	Благодарновская амбулатория	
202	Врач общей практики (семейный)	14
203.	Медицинская сестра палатная	14
204.	Зубной врач	
205.	Фельдшер	14
206.	Лаборант	14
		14
	Медицинская сестра врача общей практики	14
208.	Акушерка	14
209,	Санитарка	14
210.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	14
	зданий	~
211.	Оператор котельной (газовой)	
	Оператор по стирке белья	
		7
113. E	Троицкая амбулатория	
	Врач общей практики (семейный)	14
	убной врач	14
15_ ¢	Рельдшер — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	14
16. N	Ледицинская сестра участковая	
	Іедицинская сестра по физиотерапии	14
	ра по физиотерании	14

218.	Лаборант	14
219.	Акушерка	14
220.	Санитарка	14
221.	Уборщик производственных и служебных помещений	7
222.	Оператор котельной (газовой)	7
223.	Водитель автомобиля	7
224.	Рабочий	
225.	Электрик	
	Тугустемирская амбулатория	
226.	Врач общей практики (семейный)	14
227.		
	Зубной врач	14
228 .	Фельдшер	14
229.	Акушерка	14
230.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
231.	Лаборант	14
232.	Медицинский регистратор	14
233.	Санитарка	14
234.	Уборщик производственных и служебных помещений	7
235.	Водитель автомобиля(	7
	Тюльганское отделение скорой и неотложной медици	инской помощи
236.	Заведующий отделением - врач скорой и неотложной медицинской помощи	14
237.	Старший фельдшер	14
238.	Фельдшер(СП)	14
239.	Фельдшер (по приему вызова и передаче выездной бригаде)	14
240.	Сестра-хозяйка	14
241.	Санитарка	14
242.	Водитель автомобиля(выездная бригада)	7

	Бухгалтерия	
2	43. Главный бухгалтер	
2		7
-	44. Заместитель главного бухгалтера	7
2	45. Ведущий экономист	
24	46. Экономист	7
	o nonome i	7
24	17. Ведущий бухгалтер	7
24	8. Бухгалтер	-
		7
	Благодарновское отделение скорой и неотложно	⊢ й медицинской помоши
24	9. Фельдшер (выездная бригада)	
250		14
231	<ol> <li>Уборщик производственных и служебных помещен</li> </ol>	ий 7
251	Водитель автомобиля(выездная бригада УАЗ 3962	P. H.
	H 081 PK)	г.н. 7
	ФАПЫ	
252	periodifficheronary lifetiere and in the periodical and the periodical	14
	фельдшер (медсестра)	/
253.	Уборщица служебных помещений	
		14
	Специальная коррекционная школа интер	нат с. Ташла
254.	Врач-педиатр	
255.	Медицинская сестра	14
	тедицинская сестра	14
	Специализированная медицинская по	OMOLUI
256.	Врач-нарколог	омощь
		35
	Врач-психиатр	
257.	- r	25
		35
258.	Врач-фтизиатр участковый	35 14
258.		14
258.	Врач-фтизиатр участковый Медицинская сестра кабинета (наркологического)	14 35
258. 259. 260.	Врач-фтизиатр участковый Медицинская сестра кабинета (наркологического) Медицинская сестра кабинета (психиатрического)	14
	Врач-фтизиатр участковый Медицинская сестра кабинета (наркологического)	14 35
258. 259. 260.	Врач-фтизиатр участковый Медицинская сестра кабинета (наркологического) Медицинская сестра кабинета (психиатрического)	35 35 14
258. 259. 60.	Врач-фтизиатр участковый  Медицинская сестра кабинета (наркологического)  Медицинская сестра кабинета (психиатрического)  Медицинская сестра кабинета (фтизиатрического)  Санитарка	35 35
258. 259. 260. 61.	Врач-фтизиатр участковый  Медицинская сестра кабинета (наркологического)  Медицинская сестра кабинета (психиатрического)  Медицинская сестра кабинета (фтизиатрического)  Санитарка  МБДОУ	35 35 14
258. 259. 60. 61.	Врач-фтизиатр участковый  Медицинская сестра кабинета (наркологического)  Медицинская сестра кабинета (психиатрического)  Медицинская сестра кабинета (фтизиатрического)  Санитарка	35 35 14

Аптека	
	Аптека

Примечание: Перечень составлен на основании Постановления Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298 / П -22 , № 369/ п. 16 от 1 1 1.77 г. и приложения к Постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 г. № 273/П -20 ("Инструкция, определяющая порядок применения списка..."). 2 Согласно п 12 "Инструкции..." в счёт времени, проработавшего на производстве, в пехах и должностях с вредными условиями труда предусмотренных в списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, продолжительного для работников данного производства, цеха или должности. Если продолжительность работы названных работников менее половины становленного рабочего времени, следовательно, дополнительный отпуск, согласно Инструкции..., им не полагается.



#### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплату за условия труда по результатам аттестации.

0 No	Наименование должности	Доплата за условия труда %
	Общебольничный персонал	
1.	Главный врач	4
2.	Заместитель главного врача (по медицинскому обслуживанию населения района)	4
3.	Заместитель главного врача (по медицинской части)	4
4.	Заместитель главного врача (по экспертизе временной	4
5.	не трудоспособности)	
5.	Главная медицинская сестра	4
	Медицинская сестра диетическая	- 4
7.	Медицинская сестра стерилизационной	4
8.	Медицинская сестра приёмного покоя	4
9.	Фельдшер лаборант	4
10.	Лаборант	4
11.	Медицинская сестра по физиотерапии	4
12.	Медицинская сестра по массажу	4
13.	Санитарка (стерилизационной)	4
14.	Санитарка (уборщица)	4
15.	Санитарка (гардеробщица)	4

16.	Заведующий хирургическим отделением-врач хирург	4
17.	Врач-хирург	4
18.	Врач-акушер-гинеколог	4
19.	Старшая медицинская сестра операционная	4
20.	Медицинская сестра операционная	4
21.	Медицинская сестра	4
22.	Медицинская сестра перевязочной	4
23.	Медицинская сестра процедурной	4
24.	Старшая медицинская сестра	4
25.	Медицинская сестра палатная	4
26.	Сестра-хозяйка	4
27.,	Санитарка (палатная)	4
28.	Санитарка (автоклава)	4
29.	Санитарка (буфетчица)	4
30.	Санитарка (перевязочной)	4
31.	Санитарка (операционная)	4
		4
	Родильное отделение	
32.	Заведующий родильным отделением-врач-акушер гинеколог	4
33.	Врач-неонатолог	4
34.	Акушерка (палатная)	4
35.	Медицинская сестра палатная(палаты новорожденных)	4
36.	Сестра-хозяйка	4
37.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	4
38.	Санитарка (палатная)	4
39.	Санитарка (уборщица)	4
	Детское отделение	
40.	Заведующий детским отделением-врач педиатор	4

41.	Медицинская сестра палатная	4
42.	Медицинская сестра процедурной	4
43.	Сестра-хозяйка	4
44.	Санитарка (палатная)	4
45.	Санитарка (буфетчица)	4
46.	Санитарка (уборщица)	4
	Терапевтическое отделение	
47.	Заведующий терапевтическим отделением-врач терапевт	4
48.	Врач терапевт	4
49.	Старшая медицинская сестра	4
50.	Медицинская сестра палатная	4
51.	Медицинская сестра процедурной	4
52.	Сестра-хозяйка	4
53.	Санитарка (палатная)	4
54.	Санитарка (буфетчица)	4
55.	Санитарка (уборщица)	4
	Инфекционное отделение	
56.	Заведующий инфекционным отделением-врач инфекционист	4
57.	Медицинская сестра палатная	4
58.	Медицинская сестра кабинета (инфекционных заболеваний)	4
59.	Санитарка (уборщица)	4
60.	Сестра-хозяйка	4
61.	Санитарка (палатная)	4
62.	Санитарка (буфетчица)	4
	Отделение анастезиологии и реанимации	
63.	Заведующий анестезиологическим и реанимационным отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	4

64.	Врач - анастезиолог-реаниматолог	4
65.	Старшая медицинская сестра	4
66.	Медицинская сестра-анестезист	4
67.	Фельдшер лаборант	4
68.	Медицинская сестра палатная	4
69.	Санитарка (палатная)	4
70.	Сестра-хозяйка	4
	Поликлиника	
71.	Заведующая поликлиникой	4
72.	Врач терапевт участковый	4
73.	Врач терапевт (дневной стационар)	4
74.	Врач-хирург	4
75.	Врач травматолог-ортопед	4
76.	Врач-невролог	4
77.	Врач-оториноларинголог	4
78.	Врач-акушер-гинеколог	4
79.		
	Врач-рентгенолог	4
80.	Врач-офтальмолог	4
81.	Заведующий кабинет лаборатории врач-лаборант	4
82.	Заведующий кабинет бактериальной лаборатории-врач бактериолог	4
83.	Врач-эпидемиолог	4
84.	Врач-акушер-гинеколог	4
85.	Врач-онколог	4
86.	Врач-функциональной диагностики	4
87.	Врач-эндоскопист	4
88.	Врач-физиотерапевт	4
89.	Врач-ультразвуковой диагностики	4
90.	Врач-уролог	4

-		
91.	Врач-дерматовенеролог	4
92.	Медицинский психолог	4
93.	Врач-патологоанатом	4
94.	Врач-трансфузиолог	4
95.	Рентгенолаборант	4
96.	Медицинская сестра (неврологического кабинета)	4
97.	Медицинская сестра (эндоскопического кабинета)	4
98.	Медицинская сестра перевязочной	4
99.	Медицинская сестра процедурной	4
100.	Фельдшер лаборант	4
101.	Лаборант	4
102.	Медицинская сестра кабинета(хирургического)	4
103.	Медицинская сестра кабинета(офтальмологического)	4
104.	Медицинская сестра участковая	4
105.	Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики)	4
106.	Медицинская сестра кабинета(оториноларингологического)	4
107.	Старшая медицинская сестра	4
108.	Акушерка	4
109.	Медицинский регистратор	4
110.	Медицинский статистик	4
111.	Медицинская сестра кабинета (ВИЧ)	4
112.	Медицинская сестра по физиотерапии	4
113.	Медицинская сестра по массажу	4
114.	Медицинская сестра кабинета (оргметода)	4
115.	Медицинская сестра (прививочной)	4
116.	Медицинская сестра кабинета (эндокринологического)	4
117.	Помощник врача-эпидемиолога	4

118.	Медицинская сестра кабинета (флюрографии)	4
119.	Медицинская сестра кабинета (ультразвуковой диагностики)	4
120.	Медицинская сестра кабинета (доврачебного осмотра)	4
121.	Фельдшер лаборант(баклаборатория)	4
122.	Медицинская сестра кабинета (онкологического)	4
123.	Медицинская сестра (поликлиники)	4
124.	Медицинская сестра кабинета (урологического)	4
125.	Акушерка (кабинета планирования семьи)	4
126.	Медицинская сестра (по лечебной физкультуре)	4
127.	Фельдшер(в отделении ДШО)	4
128.	Медицинская сестра кабинета (дерматовенеролога)	4
129.	Медицинская сестра (врача-трансфузиолога)	4
130.	Сестра-хозяйка	4
131.	Санитарка (рентгенкабинета)	4
132.	Санитарка (лаборатории)	4
133.	Санитарка (физиотерапевтического кабинета)	4
134.	Санитарка (хирургического кабинета)	4
135.	Санитарка	4
136.	Санитарка (баклаборатория)	4
137.	Санитарка (ФГДС)	4
138.	Уборщик производственных и служебных помещений	4
	Детская поликлиника	
139.	Врач-педиатр участковый	4
140.	Врач-офтальмолог	4
141.	Врач-невролог	4
142.	Врач-функциональной диагностики	4
143.	Медицинская сестра кабинета (неврологического)	4
144.	Медицинская сестра участковая	4

	Man	
145	прививочной)	4
146.	Медицинская сестра процедурной	4
147.	Зубной врач	
148.	Медицинская сестра кабинета (зубного)	4
	зубного)	4
749.		4 %
150.	Медицинский регистратор	4
151.	Медицинская сестра кабинета (офтальмологического)	
152.		4
	Медицинская сестра кабинета (дневного стационара)	4
153.	Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики)	4
154.	Сестра-хозяйка	4
155.	Санитарка	7
156.	Санитария (пуариана	4
	Санитарка (дневного стационара)	4
	Стоматологическая поликлиника	
	Заведующий стоматологическим отделением - врач етоматолог-хирург	4
1.58.	Dawe	
	Врач стоматолог-терапевт	4
	Зубной врач	4
159.	Зубной врач	4
159. 3	Зубной врач Медицинская сестра кабинета (зубного врача)	
159. 3	Зубной врач	4
159. 3 160. M	Зубной врач Медицинская сестра кабинета (зубного врача)	4 4
159. 3 160. M 161. M	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка	4
159. 3 160. M 161. M	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка	4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус	4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка	4 4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)	4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C 63. C	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)  введующий складом(центральным)	4 4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C 63. C 64. H 65. 3a 66. Bo	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)  ведующий складом(центральным)  Одитель автомобиля(	4 4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C 63. C 64. H 65. 3a 66. Bo	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)  введующий складом(центральным)	4 4 4 4
159. 3 160. M 161. M 162. C 63. C 64. H 65. 3a 66. Bc	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Сестра-хозяйка  Хозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)  ведующий складом(центральным)  Одитель автомобиля(	4 4 4 4 4 4
159. 3 160. М 161. М 162. С 163. С 64. Н 65. За 66. Во 57. Сл	Зубной врач  Медицинская сестра кабинета (зубного врача)  Медицинский регистратор  Санитарка  Уозяйственный корпус  ачальник отдела (хозяйственного)  введующий складом(центральным)  одитель автомобиля(  весарь-сантехник	4 4 4 4

170	Л. Тракторист(ЮМЗ-6)	4
171	Штукатур-моляр	
172		4
173	Газоэлектросварщик	4
174	. Электрик	
175	Электромеханик по лифтам	
176.		
170.	тор по ремонту и оослуживанию	
	электрооборудования	
177.	т этемин по ремонту и оослуживанию	1
	медицинского оборудования	4
178.	Лифтер	
179.	Экспедитор	4
180.	Начальник отдела (кадров)	4
181.	Специалист (отдела кадров)	
182.	Юрисконсульт	4
		4
183.	Секретарь-машинистка	4
184.	Ведущий программист	4
185.	Токарь	*
186.	Инуучуга	4
	Инженер по охране труда	4
187.	Оператор электронно-вычислительных и	4
	вычислительных машин	4
188.	Библиотекарь	
89.	Инженер-метролог	4
		4
	Гехник-программист	4
91. (	Специалист (по гражданской обороне)	4
	Прачечная	7
92. 3	аведующий прачечной	
		4
93. C	ператор по стирке белья	4
)4. Г	ладильщик	
		4

95.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4
ئن.	Оператор котельной (газовой)	4
199	Слесарь-ремонтник	4
	Общебольничный не медицинский пер	сонал
-S.	Повар	4
99.	Кухонный рабочий	4
d y	Пекарь	4
	Благодарновская амбулатория	
1.	Врач общей практики (семейный)	4
2	Медицинская сестра палатная	4
5.	Зубной врач	4
*+.	Фельдшер	4
5.	Лаборант	4
6.	Медицинская сестра врача общей практики	4
7.	Акушерка	4
8.	Санитарка	4
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
).	Оператор котельной (газовой)	
-	Оператор по стирке белья	4
	Троицкая амбулатория	
	Врач общей практики (семейный)	4
-	Зубной врач	4
-	Фельдшер	4
	Медицинская сестра участковая	4
	Медицинская сестра по физиотерапии	4
	Паборант	4
	Акушерка	4

219	. Санитарка	4
120	. Оператор котельной (газовой)	4
221	Водитель автомобиля	4
222	Рабочий	
223	. Электрик	
	Тугустемирская амбулатория	31-
- 224		
224.	(Contemple)	4
225.	Зубной врач	4
226.	Фельдшер	4
227.	Акушерка	4
228.	Медицинская сестра по физиотерапии	4
229	Лаборант	4
230.	Медицинский регистратор	4
231.	Санитарка	4
232.	Водитель автомобиля	4
	Тюльганское отделение скорой и неотложной медицинс	
222		томощи
233.	Заведующий отделением - врач скорой и неотложной медицинской помощи	4
234.	Старший фельдшер	4
235.	Фельдшер(СП)	4
236.	Фельдшер (по приему вызова и передаче выездной бригаде)	4
237.	Сестра-хозяйка	4
238.	Санитарка	4
239.	Водитель автомобиля(выездная бригада)	4
	Бухгалтерия	
240.	Главный бухгалтер	4
		4
241.	Заместитель главного бухгалтера	4
242.	Ведущий экономист	4

243.	Экономист	4
244.	Ведущий бухгалтер	4
245.	Бухгалтер	4
	Благодарновское отделение скорой и неотложной м	едицинской помощи
246.	Фельдшер (выездная бригада)	4
247.	Водитель автомобиля(выездная бригада	4
	ФАПЫ	
2.10		
248.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктомфельдшер (медсестра)	4
249.	Уборщица служебных помещений	4
	Специальная коррекционная школа интерн	ат с. Ташла
250.	Врач-педиатр	14
251.	Медицинская сестра	14
-	Специализированная медицинская по	омощь
252.	Врач-нарколог	4
253.	Врач-психиатр	4
254.	Врач-фтизиатр участковый	4
255.	Медицинская сестра кабинета (наркологического)	4
256.	Медицинская сестра кабинета (психиатрического)	4
257.	Медицинская сестра кабинета (фтизиатрического)	4
258.	Санитарка	4
	МБДОУ	
259.	Медицинская сестра	4
	Аптека	
266.	Фармацевт	
0.6=		
267.	Уборщица служебных помещений	4

p -



к коллективному договору от « В» Сенса ( 2015);

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
Обух С.Ю. « В» Сенса ( 2015)

### ПЕРЕЧЕНЬ

# Должностей и профессий дающих право на дополнительный отпуск за особые условия труда

№ E H	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Врачи амбулаторий	3
2	Фельдшер, медсестра по приему и передаче вызовов выездной бригаде	3
5.	Врач-терапевт участковый	3
4.	Врач-педиатр участковый	3
5.	Медицинская сестра врача-терапевта участкового	3
6.	Медицинская сестра врача-педиатра участкового	3
7.	Врач-фтизиатр	3
8.	Медицинская сестра участкового кабинета фтизиатра	3

Примечание: предоставляется при условии, что на момент, предоставления отпуска проработали в учреждении здравоохранения на соответствующих должностях свыше трех лет.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с ненормированным рабочим днем дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск

r	Наименование должности	Прополунтан
		Продолжительность доп. отпуска
-		календарных дней
	Хозяйственный персонал	ī
3	Начальник хозяйственного отдела	
		3
	<ol> <li>Водитель автомобиля(УАЗ 33962 г.н. Е 326 СМ)</li> </ol>	
7		3
I	1. Водитель автомобиля(Нива Шевроле г.н. О 255 ОК)	2
		3
	<ol><li>Водитель автомобиля(УАЗ 3962 г.н. Н 569 AC)</li></ol>	3
1	<ol> <li>Водитель автомобиля(УАЗ 33962 г.н. М 096 AC)</li> </ol>	-
		3
- 1	- Водитель автомобиля(УАЗ 396294 г.н. Р 186 НУ)	
		3
15	Начальник отдела кадров	
16		3
10	Специалист отдела кадров	3
17	. Юрисконсульт	3
	- Spirekoneynar	3
18	Ведущий программист	
-		3
19.	Оператор электронно-вычислительных и вы	
	числительных машин	3
20.	T.A.	
=0.	Инженер по охране труда	2
21.	Завелионий	3
	Заведующий кабинетом медицинской статистики	3
	Бухгалтерия	
22.	Главный бухгалтер	
22		3
23.	Заместитель главного бухгалтера	2
24.		3
	Ведущий экономист	3
25.	Экономист	
		3
6.	Ведущий бухгалтер	
7		3
7.	Бухгалтер	
		3

утверждено

Главный врач

Обух СЛО

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей с условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочей недели по результатам аттестации.

ET.	Наименование должности	Продолжительность
	055	рабочей недели
1.	Общебольничный персонал	
	Главный врач	
2.	Заместитель главного врача (по медицинскому	40
3,	пассления района)	36
2,	Заместитель главного врача (по медицинской части)	
1	эаместитель главного враим (эт	36
5.		36
	Главная медицинская сестра	
6.	Медицинская сестра диетическая	36
7.	Медицинская сестра стерилизационной	36
8.	Медицинская сестра приёмного покоя	36
),	Фельдшер лаборант	36
0.	Лаборант	36
1,	Медицинская сестра по физиотерапии	36
2.	Медицинская сестра по массажу	36
	Санитарка (стерилизационной)	36
	Санитарка (уборщица)	36
-	100000	36

15.	Санитарка (гардеробщица)	36
	Хирургическое отделение	
16.	Заведующий хирургическим отделением-врач хирург	36
17.	Врач-хирург	36
18.	Врач-акушер-гинеколог	36
19.	Старшая медицинская сестра операционная	36
20.	Медицинская сестра операционная	36
21.	Медицинская сестра	36
22.	Медицинская сестра перевязочной	36
23.	Медицинская сестра процедурной	36
24.	Старшая медицинская сестра	36
25.	Медицинская сестра палатная	36
11.	Сестра-хозяйка	36
27.	Санитарка (палатная)	36
28.	Санитарка (автоклава)	36
29.	Санитарка (буфетчица)	36
30.	Санитарка (перевязочной)	36
31.	Санитарка (операционная)	36
	Родильное отделение	
32.	Заведующий родильным отделением-врач-акушер гинеколог	36
33.	Врач-неонатолог	36
34.	Акушерка (палатная)	36
35.	Медицинская сестра палатная(палаты новорожденных)	36
36.	Сестра-хозяйка	39
37.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36
38.	Санитарка (палатная)	36
39.	Санитарка (уборщица)	36
	Детское отделение	
40.	Заведующий детским отделением-врач педиатор	36

41.	Медицинская сестра палатная	36
42.	Медицинская сестра процедурной	36
43.	Сестра-хозяйка	36
44.	Санитарка (палатная)	36
45.	Санитарка (буфетчица)	36
46.	Санитарка (уборщица)	36
	Терапевтическое отделение	1
47.	Заведующий терапевтическим отделением-врач терапевт	36
48.	Врач терапевт	36
49.	Старшая медицинская сестра	36
50.	Медицинская сестра палатная	36
51.	Медицинская сестра процедурной	36
52.	Сестра-хозяйка	36
53.	Санитарка (палатная)	36
54.	Санитарка (буфетчица)	36
55.	Санитарка (уборщица)	36
	Инфекционное отделение	
56.	Заведующий инфекционным отделением-врач инфекционист	36
57.	Медицинская сестра палатная	36
58.	Медицинская сестра кабинета (инфекционных заболеваний)	36
59.	Санитарка (уборщица)	36
60.	Сестра-хозяйка	36
61.	Санитарка (палатная)	36
62.	Санитарка (буфетчица)	36
	Отделение анастезиологии и реанимации	
63.	Заведующий анестезиологическим и реанимационным	36
	отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	
64.	Врач - анастезиолог-реаниматолог	36
65.	Старшая медицинская сестра	36

41.	Медицинская сестра палатная	36
42.	Медицинская сестра процедурной	36
43.	Сестра-хозяйка	36
44.	Санитарка (палатная)	36
45.	Санитарка (буфетчица)	36
46.	Санитарка (уборщица)	36
	Терапевтическое отделение	1
47.	Заведующий терапевтическим отделением-врач терапевт	36
48.	Врач терапевт	36
49.	Старшая медицинская сестра	36
50.	Медицинская сестра палатная	36
51.	Медицинская сестра процедурной	36
52	Сестра-хозяйка	36
53.	Санитарка (палатная)	36
54.	Санитарка (буфетчица)	36
55.	Санитарка (уборщица)	36
	Инфекционное отделение	
56.	Заведующий инфекционным отделением-врач инфекционист	36
57.	Медицинская сестра палатная	36
58.	Медицинская сестра кабинета (инфекционных заболеваний)	36
59.	Санитарка (уборщица)	36
60.	Сестра-хозяйка	36
61.	Санитарка (палатная)	36
62.	Санитарка (буфетчица)	36
	Отделение анастезиологии и реанимации	
63.	Заведующий анестезиологическим и реанимационным отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	36
64.	Врач - анастезиолог-реаниматолог	36
65.	Старшая медицинская сестра	36

66.	Медицинская сестра-анестезист	36
67.	Фельдшер лаборант	36
68.	Медицинская сестра палатная	36
69.	Courteman (To Tomas a)	36
	Санитарка (палатная)	36
70.	Сестра-хозяйка	36
	Поликлиника	1
71.	Заведующая поликлиники	36
<sup>7</sup> 2.	Врач терапевт участковый(участок №6)	36
73.	Врач терапевт участковый	36
74.	Врач терапевт (дневной стационар)	36
75.	Врач-хирург	33
76.	Врач травматолог-ортопед	40
77.	Врач-невролог	33
78.	Врач-оториноларинголог	33
79.	Врач-акушер-гинеколог	36
80.	Врач-рентгенолог	30
81.	Врач-офтальмолог	33
82.	Заведующий кабинет лаборатории врач-лаборант	36
83.	Заведующий кабинет бактериальной лаборатории-врач	
05.	бактериолог	36
84.	Врач-эпидемиолог	36
85.	Врач-акушер-гинеколог	36
86.	Врач-онколог	33
87.	Врач-функциональной диагностики	36
88.	Врач-эндоскопист	36
89.	Врач-физиотерапевт	33
90.	Врач-ультразвуковой диагностики	39
91.	Врач-уролог	36
	Врач-дерматовенеролог	50

93.	Медицинский психолог	36
94.	Врач-патологоанатом	36
95.	Врач-трансфузиолог	40
96.	Рентгенолаборант	30
97.	Медицинская сестра (неврологического кабинета)	36
98.	Медицинская сестра (эндоскопического кабинета)	36
99.	Медицинская сестра перевязочной	36
100.	Медицинская сестра процедурной	36
101.	Фельдшер лаборант	36
102.	Лаборант	36
103.	Медицинская сестра кабинета(хирургического)	36
104.	Медицинская сестра кабинета(офтальмологического)	36
105.	Медицинская сестра участковая	36
106.	Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики)	36
107.	Медицинская сестра кабинета(оториноларингологического)	36
108.	Старшая медицинская сестра	36
109.	Акушерка	36
110.	Медицинский регистратор	36
111.	Медицинский статистик	36
112.	Медицинская сестра кабинета (ВИЧ)	36
113.	Медицинская сестра по физиотерапии	36
114.	Медицинская сестра по массажу	36
115.	Медицинская сестра кабинета (оргметода)	36
116.	Медицинская сестра (прививочной)	36
117.	Медицинская сестра кабинета (эндокринологического)	36
118.	Помощник врача-эпидемиолога	36
119.	Медицинская сестра кабинета (флюрографии)	36
120.	Медицинская сестра кабинета (ультразвуковой диагностики)	36

101		
121	довраченного осмотра)	36
122	- Tama apana (canado oparopan)	36
123.	Медицинская сестра кабинета (онкологического)	36
124.	Медицинская сестра (поликлиники)	36
125.	Медицинская сестра кабинета (урологического)	36
126.	Акушерка (кабинета планирования семьи)	•, 36
127.	Медицинская сестра (по лечебной физкультуре)	36
128.	Фельдшер(в отделении ДШО школа)	36
129.	Медицинская сестра кабинета (дерматовенеролога)	36
130.	Медицинская сестра (врача-трансфузиолога)	36
131.	Сестра-хозяйка	36
132.	Санитарка (рентгенкабинета)	30
t33.	Санитарка (лаборатории)	36
134.	Санитарка (физиотерапевтического кабинета)	36
135.	Санитарка (хирургического кабинета)	36
136.	Санитарка	36
137.	Санитарка (баклаборатория)	36
138.	Санитарка (ФГДС)	36
	Детская поликлиника	
139.	Врач-педиатр участковый	36
140.	Врач-офтальмолог	36
141.	Врач-невролог	36
142.	Врач-функциональной диагностики	36
143.	Медицинская сестра кабинета (неврологического)	36
144.	Медицинская сестра участковая	36
145.	Медицинская сестра (прививочной)	36
146.	Медицинская сестра процедурной	36
147.	Зубной врач	33
148.	Медицинская сестра кабинета (зубного)	33
149.	Фельдшер лаборант	36
		30

150.	Медицинский регистратор	36
151.	Медицинская сестра кабинета (офтальмологического)	36
152.	Медицинская сестра кабинета (дневного стационара)	36
153.	Медицинская сестра кабинета (функциональной диагностики)	36
154.	Сестра-хозяйка	36
155.	Санитарка	36
156.	Санитарка (дневного стационара)	36
	Стоматологическая поликлиника	
157.	Заведующий стоматологическим отделением - врач стоматолог-хирург	39
158.	Врач стоматолог-терапевт	36
159.	Зубной врач	33
160.	Медицинская сестра кабинета (зубного врача)	33
161.	Медицинский регистратор	36
162.	Санитарка	36
163.	Сестра-хозяйка	36
	Хозяйственный корпус	
164.	Начальник отдела (хозяйственного)	40
165.	Заведующий складом(центральным)	36
166.	Водитель автомобиля	40
167.	Слесарь-сантехник	40
168.	Плотник	40
169.	Садовник	36
170.	Тракторист(ЮМЗ-6)	40
171.	Штукатур- маляр	36
172.	Дворник	40
173.	Уборщик производственных и служебных помещений	40
174.	Газоэлектросварщик	40
175.	электрик	40

-	CONTRACTOR DU CHÂTEM	
	по ремонту и обслуживанию	40
	орудования	40
	<ol> <li>Злектромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборужания</li> </ol>	40
	медицинского оборудования	
	179. Лифтер	40
	80. Экспедитор	36
1	81. Начальник отдела (кадров)	36
- 1	82. Специалист (отдела кадров)	36
11	33. Юрисконсульт	36
18		36
	4. Секретарь-машинистка	30
18	5. Ведущий программист	36
180		36
	- The state of the	50
187	. Инженер по охране труда	40
188		36
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
100	нашин машин	36
189.	Библиотекарь	
190,	Инженер-метролог	36
191.		40
	Техник-программист	
192.	Специалист (по гражданской обороне)	40
	обороне)	36
102	Прачечная	-
193.	Заведующий прачечной	
194.	Оператор по стирке белья	36
-		26
193.	Гладильщик	36
	Ti.	36
196.	Газовая котельная	
	Эператор котельной (газовой)	
97. C	лесарь	40/36
		40
00 /-	Общебольничный не медицинский персо	Man
98. 11	овар	THE T
99. Ky	хонный рабочий	36
y. y6	орщик производственных и служебных помещений	36
	у помещений	36

201.	Пекарь	36
	Благодарновская амбулатория	
202,	Врач общей практики (семейный)	36
203.	Медицинская сестра палатная	.36
204.	Зубной врач	36
205.	Фельдшер	36
206.	Лаборант	36
207.	Медицинская сестра врача общей практики	36
208.	Акушерка	36
209.	Санитарка	36
210.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40
211.	Оператор котельной (газовой)	40
212.	Оператор по стирке белья	36
	Троицкая амбулатория	
213.	Врач общей практики (семейный)	36
214.	Зубной врач	
	Фельдшер	36
		36
216.	Медицинская сестра участковая	36
217.	Медицинская сестра по физиотерапии	36
218.	Лаборант	36
219.	Акушерка	36
220.	Санитарка	36
221.	Уборщик производственных и служебных помещений	36
222.	Оператор котельной (газовой)	40/36
223.	Водитель автомобиля(УАЗ 39629 г.н. Н 570 АС)	40
224.	Рабочий	40
225.	Электрик	40
	Тугустемирская амбулатория	-7
226.	Врач общей практики (семейный)	36 _

227.	Зубной врач	36
228.	Фельдшер	36
229.	Акушерка	36
230.	Медицинская сестра по физиотерапии	36
231.	Лаборант	36
232.	Медицинский регистратор	36
233.	Санитарка	36
234.	Уборщик производственных и служебных помещений	36
235.	Водитель автомобиля	40
	Тюльганское отделение скорой и неотложной меди	цинской помощи
236.	Заведующий отделением - врач скорой и неотложной медицинской помощи	36
237.	Старший фельдшер	36
238.	Фельдшер(СП)	36
239.	Фельдшер / медицинская сестра (по приему вызова и передаче выездной бригаде)	36
240.	Сестра-хозяйка	36
241.	Санитарка	36
242.	Водитель автомобиля(выездная бригада)	40
	Бухгалтерия	
243.	Главный бухгалтер	36
244.	Заместитель главного бухгалтера	36
245.	Ведущий экономист	36
246.	Экономист	36
247.	Ведущий бухгалтер	36
248.	Бухгалтер	36
	Благодарновское отделение скорой и неотложной меди	ицинской помощи
249.	Фельдшер (выездная бригада)	36
250.	Уборщик производственных и служебных помещений	36
251.	Водитель автомобиля(выездная бригада УАЗ 3962 г.н. Н 081 РК)	40

	ФАПЫ	
252.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктомфельдшер (медсестра)	36
253.	Уборщица служебных помещений	36
	Специальная коррекционная школа интерг	нат с. Ташла
254.	Врач-педиатр	36
255.	Медицинская сестра	36
	Специализированная медицинская по	рмощь
256.	Врач-нарколог	36
257.	Врач-психиатр	40
258.	Врач-фтизиатр участковый	30
259.	Медицинская сестра кабинета (наркологического)	36
260.	Медицинская сестра кабинета (психиатрического)	36
261.	Медицинская сестра кабинета (фтизиатрического)	30
262.	Санитарка	36
	МБДОУ	
263.	Медицинская сестра	36
	Аптека	
264.	Фармацевт	36
265.	Уборщица служебных помещений	36



#### ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право рабочим и служащим на получение молока в связи с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест.

пп№	Наименование должности	Выдача молока литры основание
1.	Заведующий кабинетом бактериальной лаборатории-врач-лаборант	0,5
2.	Фельдшер лаборант (баклаборатория)	0,5

Іримечание: Молоко выдаётся по 0,5 литра за смену независимо от её продолжительности в дни рактической занятости работника на работах, Если время работы во вредных условиях труда неньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении вост в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Председатель профкома то долго в долг

УТВЕРЖДЕНО

ГБУЗ «Тюльганская РБ»

С.Ю.Обух

«<u>Телеморис</u>2015г.

### СПИСОК РАБОТНИКОВ

бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

Nο	Профессия, должность	Наименование СИЗ	Типовые нормы
1	Фельдшер -лаборант, лаборант, Врач-бактериолог	Халат х/б Фартук Х/Б Фартук прорезиненный с нагрудником. Перчатки резиновые. Нарукавники непромокаемые.	п.17 Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68
2	Врач-хирург Врач-акушер-гинеколог ,Врач-анестезиолог- реаниматолог, Врач - дерматовенеролог	Очки защитные Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	п.1 Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68
3	Операционная мед. сестра, перевязочная, процедурная, палатная, мед. сестра — анастезист, акушерка	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	п.1 Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68
4	Санитарка (буфетчица)	Платье или костюм х/б	п.4

	санитарка палатная,	Перчатки резиновые	Приложение
	сестра-хозяйка, мед.	Тапочки кожаные на	Nº 11
	сестра палатная,	резиновой подошве или	к постановлению
	инфекционного	тапочки кожаные на	Минтруда РФ от
	отделения,	кожаной подошве	29.12.1997r. №68
5	Врач-инфекционист	Платье или костюм х/б	п.4
		Перчатки резиновые	Приложение
		Тапочки кожаные на	Nº 11
		резиновой подошве или	к постановлению
		тапочки кожаные на	Минтруда РФ от
		кожаной подошве	29.12.1997г. №68
		Чулки или носки х/б	
		Респиратор марлевый	
6	Мед. сестра участковая	Плащ из ткани «плащ-	п.9
	Врач-терапевт	палатка» с капюшоном	Приложение
	участковый, врач-	или плащ «дрилл-саржа»	Nº 11
	педиатр-участковый,	Сапоги резиновые	к постановлению
	фельдшер, мед. сестра	Полуботинки(ботинки)	Минтруда РФ от
	общей практики,	кожаные	29.12.1997r. №68
	фельдшер ФАП	Сапоги зимние кожаные	
7	Врач-патологоанатом	Фартук непромокаемый	п.8
	'	Галоши резиновые	Приложение
		Нарукавники клеенчатые	Nº 11
		очки защитные	к постановлению
			Минтруда РФ от
			29.12.1997г. №68
8	Врач- дерматовенеролог	Фартук непромокаемый	п.3 Приложение
	Врач-уролог	Перчатки резиновые	Nº 11
	мед. сестра	Trep tuttivi pesititi bale	к постановлению
	процедурная,врач-		Минтруда РФ от
	стоматолог-хирург,врач-		29.12.1997г. №68
	стоматолог-хирург,врач-		23.12.13371.10200
	ортопед,стоматолог-		
	терапевт, зубной врач,		
	мед. сестра зубного		
0	кабинета	4	_ 1.1
9	Врач-рентгенолог,	Фартук из	п.14
	рентгенолаборант	просвинцованной резины	Приложение
		Юбка из	Nº 11
		просвинцованной резины	к постановлению
		Перчатки из	Минтруда РФ от
		просвинцованной резины	29.12.1997г. №68

		Перчатки х/б	
		Очки для адаптации	
10	Врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	п.6 Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. №68
11	Фельдшер СНМП	Платье х/б или костюм х/б Перчатки резиновые Чулки х/б или носки х/б Респиратор	п.38 Приложение №11 к постановлению Минтруда РФ от 29 октября 1997г. №68
12	Уборщик	Халат х/б или халат из	п.84
	производственных и	смешанных тканей	приказ Мин-ва
	служебных помещений	Рукавицы	здравоохранения
		комбинированные или	и социального
		перчатки с полимерным	развития РФ от
		покрытием	1октября 2008г.
		Сапоги резиновые	№541н
		Перчатки резиновые	
13	Водитель автомобиля	Костюм х/б	п.2
		Костюм из смешанной	Приложение №1
		ткани	к постановлению
		Перчатки трикотажные с	Министерства
		полимерным покрытием	здравоохранения
		или рукавицы	и соц.развития
		комбинированные	РФ от22июня
		двупалые	2009г. №357н
14	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или	п.73
		Костюм х/б с	Приказ Мин-ва
		водоотталкивающей	3дравоохранения
		пропиткой	и социального
		Сапоги резиновые	развития РФ от
		рукавицы	1октября 2008г.
		комбинированные или	№541н
		перчатки с полимерным	
		покрытием	
		Перчатки резиновые	
		Противогаз	
		Зимой:	

	5 Плотник	Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Костюм брезентовый или Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Рукавицы с	Приказ Министерства здравоохранения
		наладонниками из винилискожи Т прерывистой или Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные Очки защитные	и социального развития РФ от 16 июля 2007г. №477
17		Костюм брезентовый или костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	
17	Лифтер	Халат x/б Колпак x/б или косынка	п.21 приложение №11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г.
18	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные с жестким подноском или	№68 п.90 приказ мин-ва здравоохранения и социального

		сапоги резиновые с жестким подноском Рукавицы брезентовые или краги сварщика Очки защитные или щиток защитный	развития РФ от 1октября 2008г. №541н
19	Слесарь КИПиА	Полукомбизон х/б или костюм х/б или костюм х/б или костюм из смешанной ткани Рукавицы комбинированные или печатки трикотажные Ботинки кожаные Жилет сигнальный 2 класса защиты На наружных работах зимой дополнительно Куртка на утепляющей	п.67 приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от Зоктября 2008г. №543н
		прокладке Брюки на утепляющей прокладке Жилет сигнальный 2 класса защиты Валенки с резиновым низом	
20	Оператор газовой котельни	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей	п.52 Приложение к приказу Мин-ва Здравоохранения социального развития РФ от 1 октября 2008г. №541н
21	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	п.7 приложение №7 К Постановлению Министерства труда соц. Развития РФ от29декабря 1997г. №68
22	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б или костюм из	п.72

23	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно Куртка на утепляющей прокладке Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	приказ Мин-ва здравоохранения и социального развития РФ от 1октября 2008г. №541н  п.64 приказ Министерства здравоохранения социального развития РФ 1октября 2008г.№541н
24	Водитель СНМП	Костюм х/б Перчатки х/б Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Куртка на утепляющей прокладке	п.117 Приложение №11 к постановлению Минтруда РФ от 29декабря1997г. №68

Примечание: нормы указываются по результатам аттестации рабочих мест

Инженер по охране труда

Н.Б.Грибанова

Приложение № 8

к коллективному договору

**Утверждено** 

Главный врач ГБУЗ «Тюльганская РБ»

C.IO.Oovx

4456500023 об оплате груда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тюльганская районная больница»

# 1. Общие положения

Согласовано

комитета /

Председатель профсоюзного

Т.А.Пименова

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тюльганская районная больница» разработано в соответствии с Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-O3 «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 3 июля 2013 года № 571-пп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013-2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 года (протокол № 11), и распоряжением от 27.11.2015 года № 2734 «о внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения Оренбургской области от 22.07.2015 года № 1728».

1.2. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области и включает в

окладов (должностных профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ); квалификационным по мкнаоду

условия оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников

- 1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников медицинских организаций устанавливаются руководителем организации на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой
- 1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из

- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.
- 1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.7. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и министерства здравоохранения Оренбургской области определяются:

соглашениями, коллективными договорами;

локальными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников; трудовыми договорами.

- 1.8. Медицинские организации производят индексацию заработной платы в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.
- Размеры окладов (должностных окладов), персонального повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах объема субсидии, предоставленной в установленном порядке медицинским организациям государственной системы здравоохранения Оренбургской области обеспечение выполнения ими государственного задания финансовое государственных услуг (выполнение работ), а также средств, поступающих в качестве оплаты медицинской помощи, оказываемой по программе обязательного медицинского страхования. и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда-Ответственными за перерасход фонда заработной платы являются руководители медицинских организаций.
- 1.10. Заработная плата работников медицинских организаций предельными размерами не ограничивается.
- 1.11. Руководитель медицинской организации несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Условия оплаты труда руководителя устанавливаются Положением об оплате труда руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области, утверждаемым министерством здравоохранения Оренбургской области.

Заработная плата руководителей медицинских организаций состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады руководителям медицинских организаций устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям медицинских организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям медицинских организаций в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности деятельности медицинских организаций, устанавливаемых министерством здравоохранения Оренбургской области.

В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителей и работников медицинских организаций устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников медицинской организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, в кратности 5.

- 2. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников
- 2.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников:

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	6 210
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1-й квалификационный уровень	7 800
2-й квалификационный уровень	8 000
3-й квалификационный уровень	8 200
4-й квалификационный уровень	8 500
5-й квалификационный уровень	8 800
ПКГ "Врачи и провизоры"	~ ~ ~ ~
1-й квалификационный уровень	11 100
2-й квалификационный уровень	12 200
3-й квалификационный уровень	12 400
4-й квалификационный уровень	13 500
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием"	
1-и квалификационный уровень	
лля структурных подразделений с числом врачебных должностей не менее 3-х	13 500
для структурных подразделений с числом врачебных должностей свыше 3-х	13 700
2-й квалификационный уровень	
для структурных подразделений с числом врачебных должностей не менее 3-х	14 000
для структурных подразделений с числом врачебных должностей свыше 3-х	15 000
Должности медицинских работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы	
анитар-водитель	7 500
рельдшер-водитель скорой медицинской помощи	8 500
лавная медицинская сестра	15 100

### Примечание:

Размер оклада четвертого квалификационного уровня ПКГ "Врачи и провизоры" распространяется на:

оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах: акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременности), гинекологическое, гнойной хирургии, оперблок, , рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет), родовое (родильное), хирургическое;

экстренной и планово-консультативной Sometiments.

отнесенные к квалификационным уровням групп медицинских и фармацевтических работников приведены в приложения №1 к настоящему Положению.

2.2. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому – пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании выхода на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или

При учете времени, фактически стработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и

Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего

- 2.3. С учетом условий труда медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом
- 2.4. Медицинским и фармацевтическим работникам выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением медицинских работников)

3.1 Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (административно-хозяйственного персонала) в медицинских организациях устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и

Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, спепналистов и служащих:

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	Должностной
1-й квалификационный уровень 2-й квалификационный уровень	оклад, руб.
A VRS Little to the contract of the contract o	
THE PARTY OF THE P	6 210
КГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"  й квалификационный уровень  й квалификационный уровень	6 300
квалификационный уровень з квалификационный уровень	7 100
	7 3 0 0
	8 000

4-й квалификационный уровень	8 200	
5-й квалификационный уровень	8 400	-
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	9 000	
2-й квалификационный уровень	9 300	
3-й квалификационный уровень	9 500	
4-й квалификационный уровень	9 800	
5-й квалификационный уровень	10 000	-
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	10 200	0
2-й квалификационный уровень	10 400	1
3-й квалификационный уровень	10 600	

Должности, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, приведены в приложении №1.1 к настоящему Положению.

3.2. С учетом условий труда работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 Положения.

### 4. Порядок и условия

оплаты труда работников культуры и работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны

4.1. Размеры должностных окладов работников культуры и работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны в медицинских организациях, установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны:

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
2-й квалификационный уровень	8 200
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	0.200
1-й квалификационный уровень	8 600
3-й квалификационный уровень	9 000

Должности, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников культуры и работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, приведены в приложениях №1.2 к настоящему Положению.

4.2. С учетом условий труда работникам культуры и работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную

## деятельность по профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов рабочих в медицинских организациях устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и профессиональных социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры окладов рабочих:

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ) "ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	Оклад, руб.
I-И КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ VDORGU	
2-и квалификационный уровани	6 2 1 0
ТКІ "Общеотраслевые профассии - 5	6 600
-и квалификационный уровент	6 800
-и квалификационный уровани	7 000
-й квалификационный уровень	7 200
2   3   3   3	7 300

Профессии, отнесенные к квалификационным квалификационных групп рабочих, приведены в приложении №1.3 к настоящему Положению. профессиональных

5.2. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения и стимулирующие предусмотренные разделом 8 Положения.

# 6. Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров

- 6.1. Заработная плата заместителей руководителей медицинских организаций и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Должностные оклады заместителей руководителей медицинских организаций и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.
- 6.3. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам медицинских организаций устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего

## 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 7.1 Работникам медицинских организаций могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:
- 7.1.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - 7.1.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - а) при совмещении профессий (должностей);
  - б) при расширении зон обслуживания:
- в) при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - е) при разделении рабочего дня на части;
- ё) за сверхурочную работу;
- 7.1.3 выплаты за работу в особых климатических условиях;
- 7.1.4 надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7.1.5. выплата за специфику работы.
- 7.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, для оценки уровня их воздействия на работника и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

7.3. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента от оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

7.4. Установленные размеры выплаты за вредные и (или) опасные условия труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

- 7.5. Медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, повышенная оплата труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размерах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
- 7.6. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается доплата.

Размер доплаты (в процентах) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Конкретный размер повышения оплаты труда работников медицинских организаций за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет выплаты за час работы рекомендуется определять путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7.8. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организаций, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- 7.9. Выплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо выплаты предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного 7.10. Работникам медицинским
- профилактических организаций, занятым обслуживанием детей в детских домах и школах работникам, состоящим в питате лечебноинтернатах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

медицинским работникам, кроме перечисленных в п.13,14 приложения оказывающим медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным

устанавливается выплата за специфику работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

7.11. За работу в области с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников медицинских организаций применяется районный коэффициент.

Районный коэффициент на заработную плату устанавливается в размере процентов в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.12. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, станавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской
- 7.13. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в естностях с особыми климатическими условиями (районный станавливаются от оклада (должностного оклада) без учета других повышающих
  - 8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
- 8.1. В целях стимулирования работников медицинских организаций к качественному вультату труда, а также их поощрения за выполненную работу, работникам организаций гут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

надбавка медицинским работникам за наличие квалификационной категории; надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

надбавка специалистам медицинских организаций, расположенных в сельской местности оселках, являющихся административными центрами районов.

- 8.2. В целях стимулирования работников медицинских организаций к повышению в рамках выплат за качество выполняемых работ, рекомендуется навливать надбавку к должностному окладу за квалификационную категорию в ующих размерах:
- а) при наличии второй квалификационной категории -- 10%;
- б) при наличии первой квалификационной категории 20%;
- в) при налични высшей квалификационной категории 30%.

8.2.1 Квалификационная категория учитывается:

заместителям руководителей медицинской организации - врачам по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности;

заместителям руководителей медицинских организаций фармацевтического профиля по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности;

врачам – руководителям структурных подразделений, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого отделения;

провизорам (фармацевтам) — руководителям структурных подразделений, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого отдела;

медицинским и фармацевтическим работникам, при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

главной медицинской сестре, руководителям (с высшим медицинским и средним медицинским образованием) хосписа — по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

8.2.2. Квалификационная категория устанавливается на период 5 лет со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории. Для прохождения аттестации в установленном порядке необходимые документы представляются лично специалистом в аттестационную комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

В случае уважительной причины по представлению руководителя медицинской организации срок аттестации может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом его квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации, присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока её присвоения.

8.3. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников к достижению целей медицинским организациям в системах мотивации работников рекомендуется устанавливать стимулирующую надбавку к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы с учетом выполнения установленных критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников медицинских организаций утверждены распоряжением министерства здравоохранения Оренбургской области от 30.04.2013 № 948 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности учреждений здравоохранения и их работников».

Перечень критериев эффективности деятельности работников, порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников и закрепляется в локальных актах организации, эффективном контракте и трудовом договоре.

8.3.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы станавливается всем работникам медицинских организаций на определенный срок

Периодом для оценки результатов труда может быть месяц, квартал. Выбор периода оценки результатов труда осуществляется медицинской организацией и закрепляется в окальных актах организации.

При индивидуальной оценке работника на уровне медицинской организации оценку полнения критериев эффективности его деятельности осуществляют рабочие комиссии поветы по качеству), количество и персональный состав которых утверждаются локальными тами организации с учетом мнения представительного органа работников.

При индивидуальной оценке работника на уровне подразделения медицинской оганизации оценку эффективности его работы осуществляют:

руководители подразделений непосредственно – для подразделений с численностью от 2 до 5 человек;

рабочие комиссии – для подразделений с численностью 6 человек и более.

Численность и персональный состав рабочих комиссий на отчетный год утверждаются протоколом общего собрания коллектива подразделения.

- 8.3.2. В целях материального стимулирования врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, врачей, фельдшеров и медицинских сестер скорой медицинской помощи, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, при условии выполнения показателей эффективности деятельности работников, в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирующие выплаты, рекомендуется осуществлять денежные выплаты за счет средств обязательного медицинского страхования, учитываемых в части расходов на заработную плату в тарифах на оплату медицинской помощи.
- 8.4. В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников медицинских организаций рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу) за выслугу лет. Надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в медицинских организациях, независимо от ведомственной подчиненности, в организациях социальной защиты населения и госсанэпиднадзора.
- 8.4.1. В стаж работы для установления надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется засчитывать время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, с учетом времени:

пребывания в интернатуре, проводимой на базе медицинских организаций;

службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России;

работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах, при условии, если этому предшествовала работа в организации здравоохранения, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

- 8.4.2. Размеры рекомендуемых надбавок за выслугу лет и условия их установления приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 8.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен отдельным высокоэффективным работникам с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу должностному окладу) и его размере принимается руководителем медицинской организации ерсонально в отношении конкретного работника по показателям, установленным в рганизации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) станавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного ода.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Размер вышлаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) ределяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на вышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному аду) не образует новых окладов (должностных окладов) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

8.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения отников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премирование осуществляется по решению руководителя медицинской организации с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда. сформированного на соответствующий календарный год:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных

работников, подчиненных руководителю, - непосредственно руководителем;

руководителей структурных подразделений организации, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя организации;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурлых подразделений организации.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка проведение мероприятий, связанных уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств, и в соответствии с положением, утвержденным руководителем организации по согласованию с представительным органом работников.

8.7. В целях привлечения специалистов к работе в медицинских организациях, расположенных в сельской местности и поселках, являющихся административными центрами районов, им рекомендуется устанавливать надбавку в размере 5 процентов от должностного

## 9. Порядок проведения тарификации работников медицинских организаций

- 9.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) медицинских, фармацевтических работников, работников образования, работников, занятых в фере предоставления социальных услуг, руководителей, специалистов служащих, работников культуры, работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны и рабочих, а также размеров повышений за квалификационную категорию, выслугу тет и др. в медицинских организациях приказом руководителя создается постоянно тарификационная комиссия в составе работников юридической, кадровой, жономической служб организации, от представительного органа работников, а также других нц, привлекаемых руководителем медицинской организации к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель медицинской организации ти назначенный им заместитель руководителя.
- 9.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими словиями оплаты труда, тарифно-квалификационными характеристиками и требованиям к лжностям (профессиям) работников и другими нормативными актами. Результаты работы миссии оформляются и отражаются в тарификационных списках.
- 9.3. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется и членами тарификационной комиссин. Тарификационная комиссия осуществляет работу мере необходимости на протяжении всего года.

9.4. Тарификация работников медицинских организаций проводится по рекомендуемым формам тарификационного списка:

по форме № 1 тарификационного списка рекомендуется проведение тарификации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров медицинских организаций в соответствии с приложением 5.1. к настоящему Положению;

по форме № 2 тарификационного списка рекомендуется проведение тарификации медицинского и фармацевтического персонала в соответствии с приложением 5.2 к настоящему Положению;

по форме № 3 тарификационного списка рекомендуется проведение тарификации общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих (за исключением медицинских работников) и рабочих в соответствии с приложением 5.3. к настоящему Положению.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания медицинской организации.

9.5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данной медицинской организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

9.6. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.

В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из установленного размера оклада (должностного оклада), с учетом выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты за специфику работы и районного коэффициента.

9.7. В формах тарификационного списка не отражаются выплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выплаты стимулирующего характера, кроме надбавок за квалификационную категорию и за выслугу лет.

Должности, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп медицинских и фармацевтических работников

	Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)
	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"
1 квал. уровень	Callyton Manyyoz
	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"
1 квал. уровень	Гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский статистик, инструктор по
2 квал. уровень	Медицинская сестра диетическая, лаборант, рентгенолаборант, помощник врача- эпидемиолога
3 квал. уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощизубной техник, медицинская сестра участковая, фармацевт, медицинский оптик-оптимитрис
4 квал	Акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист зубной врач, медицинский технолог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)
5 квал. ровень	Старший фармацевт, старшая медицинская сестра (акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), заведующий молочной кухней, заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра), заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра), медицинской профилактики - фельдшер (медицинская сестра)
	ПКГ "Врачи и провизоры"
квал. ⊃овень	Врач-стажер, провизор-стажер
квал.	Врачи-специалисты, провизор-технолог, провизор-аналитик
квал. товень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станции (отделений) скорой медицинской помощи; врачи-терапевты участковые; врачи- педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи)
квал.	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно- профилактических учреждений; старший врач; старший провизор
ПКГ	'Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием''
зал.	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета) медицинской организации - врач-специалист
=аал. ≡ень	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров

зание должностей "акушер", "санитар", "фасовщик", замещаемых лицами женского иола, я соответственно: "акушерка", "санитарка", "фасовщица"; а наименование должности ская сестра", замещаемой лицами мужского пола, именуется - "медицинский брат (медбрат)".

Должности, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных залификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

	служащих
	Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)
	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"
1 квал. уровень	Агент по снабжению, архивариус, кассир, машинистка, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь, секретарь-машинистка
2 квал. ровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"
квал.	Диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист
сквал. Провень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
квал. овень	Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, заведующая прачечной. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория.
квал. аснь	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
вал.	
	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"
	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по метрологии, специалист по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, психолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственой деятельности, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт
ы. Энь	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория
ЗБ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория
- B	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
	Главные специалисты в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера
	A

	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"
1 квал. уровень	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.) начальник отдела контроля качества, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник юридического отдела
2 квал. уровень	Главный: метролог, механик, технолог, энергетик
3 квал. уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

Приложение 1.2

Должности, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны

<b>№</b> <b>п</b> /п	Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)					
1	T	Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
	2 квал. Инструктор гражданской обороны, специалист (ведущий спек уровень гражданской обороны					
2	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня					
l.	1 квал. уровень	Помощник начальника штаба гражданской обороны				
100	3 квал. уровень	Начальник штаба гражданской обороны				

## Профессии, отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп рабочих

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификац ионный уровень	Наименование должностей
1	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	1 квал. уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфсктор, лифтер, приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений), садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор по стирке белья, кухонный производственный рабочий, пекарь.
		2 квал. уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"
2	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	1 квал. уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предумотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор газовых котельных, повар, электрик, тракторист
		2 квал. уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предумотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		3 квал. уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предумотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		4 квал. уровень	Наименования профессий рабочих, предумотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей професиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы. Слесарь-сантехник, плотник, электрогазосварщик, слесарь КИП и автоматики, слесарь, электрослесарь.

Примечание: оклад по профессиям рабочих кстанавливается согласно квалификационных разрядов рабочих.

## Надбавка за выслугу лет

Надбавку за выслугу лет устанавливать в размерах:

1.Старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачам, среднему медицинскому персоналу, в том числе фельдшерамводителям, младшему медицинскому персоналу, в том числе санитарамводителям, и водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям бригад отделений плановой И экстренной консультативной медицинской помощи (станции санитарной авиации):

при стаже работы от 3 лет до 5 лет -15%;

при стаже работы от 5 лет до 7 лет – 27%;

при стаже работы свыше 7 лет - 39%.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции медицинской помощи и его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу работы в выездных бригадах;

2. Врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности участковых больниц и амбулаторий;

среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов;

заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и едиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам рачей общей практики (семейных врачей);

врачам-фтизиатрам среднему медицинскому -ротивотуберкулезных организаций (подразделений), работающим на изиатрических участках:

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%; при стаже работы от 5 лет до 7 лет – 22%; при стаже работы свыше 7 лет – 29%.

3.Врачам-терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков:

при стаже работы от 3 лет до 5 лет -15%; при стаже работы свыше 5 лет -20%.

4.Всем работникам медицинских организаций, кроме работников, получающих надбавку по вышеуказанным основаниям.

при стаже работы от 3 лет до 5 лет -10%; при стаже работы свыше 5 лет -15%.

Размеры выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанными с оказанием психиатрической, противотуберкулезной помощи, диагностикой и лечением ВИЧ-инфицированных

<u>о</u> П	Наименование должности (специальности, категории работников)	Размер выплаты, %
	Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи	70
	Психотерапевтических кабинетов амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений) врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек	- 8
	Психиатрических (психоневрологических) и наркологических учреждений	13
	Отделений, палат, кабинетов для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологических отделений, палат, кабинетов	13
	Специализированных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенных для оказания медицинской помощи и перевозки психически больных	13
	Лечебно-профилактических учреждений, и их структурных подразделений, предназначенных для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики	13
L	Психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением.	15
Н	Судебно-психиатрических экспертных отделений (комиссий)	15
L	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических учреждений (подразделений).	15
	Амбулаторных судебно-психиатрических экспертных комиссий; судебно-психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей; отделений для принудительного лечения психических больных в психиатрических больницах	17
į	Медицинские работники, непосредственно участвующие в оказании противотуберкулезно	й помощи
	Туберкулезных (противотуберкулезных) организаций и структурных подразделений, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза	41
	Противотуберкулезных диспансеров, санаториев и отделений диспансеров для лечения легочных больных	46
	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных организаций(подразделений)	46
	инские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а так которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека	же лица, работа
	Эрганизаций, специализированных отделений, палат, предназначенных для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	30
	Лаборатории и групп организаций, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	30

идой организации должен быть составлен и утвержден по согласованию с представительным органом пников перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, делении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание ых и др.) могут устанавливаться выплаты по настоящему Приложению.

Приложение № 4

Порядок установления и размеры выплаты за специфику работы.

Ne n/m	Наименование должности (специальности, категории работников)	Размер выплаты, %
4	Работники, работающие в домах ребенка, а также медицинские работники детских домов и школ интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе медицинские работники, состоящие в штате лечебнопрофилактических учрежедений, занятые исключительно обслуживанием детей в этих учрежедниях образования	8
	Медицинские работники, кроме перечисленных в п.13,14 приложения № 3, оказывающие медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным	

важдой организации должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным феоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий гы в медицинской организации может быть установлена выплата за специфику работы.

## ПРОТОКОЛ

разногласий, возникших между администрацией и профсоюзным комитетом ГБУЗ «Тюльганская РБ»

В ходе коллективных переговоров по условиям коллективного договора на 2015 - 2018rr.

«<u>18</u>»декабря 2015г.

Всего членов комиссии по ведению коллективных переговоров 9 человек.

Присутствовали 9 человек

- 1.06ух С.Ю.
- 2.Пименова Т.а.
- 3. Кириленко В.С-
- 4.Мешкова Н.Ю.
- 5.Нефедова Ю.Н
- 6.Сафаров М.Р
- 7.Грибанова Н.Б.
- 8. Камбарова Т.В
- 9.Булатова А.С.

Слушали ветрое :О новышении процента за вредность , службам у которых ранее вредность была 15% и выше и повышении процента оплаты ночных экстренным службам.

Выступали от заменстрации:

1.Обух С.Ю

Объясняла невозмость увеличения процентов из-за финансовой возможности учреждения.

2. Мешкова Н.Ю - гл.экономист. Рассказала о предположительном финансовом состоянии ГБУЗ «Тжазьганская РБ» на 2016 год. Выступали от профессозного комитета: 1. Пименова Т.А.

- 2.Булатова Т.А.

-«Нельзя уравниветь по вредности разные структурные подразделения. Оплата ночных должна произволяться экстренным службам с более высоким процентом»

Решили: Составить перечень разногласий и отложить их рассмотрение на 2016 год.

Главный врач ГБУЗ «Тюльганская РБ»

С.Ю.Обух

Председатель Профкома

Т.А.Пименова

ПЕРЕЧЕНЬ Разногласий по условиям коллективного договора на 2016-2018гг

№п.п	Кто	Содержание		Street, Street
	выдвигает предложение	Предложения можить	Доводы по которым оно отклонено	Принятое решение
. ]	Профком	Добавить процент по вредности работникам сужо, в которых ранее эредность составляла 15 выше работы на этих местах работы на этих местах работы работы работы на этих местах работы работы на этих местах работы работы работы на этих местах работы работы работы на этих местах работы работы работы работы работы на этих местренным отплату работы выше	Финансовая возможность не позволяет повысить оплату вредности.  Финансовая возможность не позволяет повысить оплату	Отложить приняти решения на 2016 год Рассмотреть вопросесли будет увеличено финансирование учреждения на 2016 год. Рассмотреть вопросесли будет увеличено финансирование учреждения.

Главный врач ГБУЗ «Тюльганская ?5

Председатель проткома ГБУЗ «Тюльганская РБ» \_С.Ю.Обух.

\_Т.А. Пименова

#### ПРОТОКОЛ

#### собрания трудового коллектива

от «\_18\_» \_\_декабря\_\_\_\_ 2015гг

Место проведения вытовый зал ГБУЗ «Тюльганская РБ» ул. 8 Марта 11

Время проведе--- 15-

Присутствовато \_\_185\_чел.\_\_\_работники поликлиники ГБУЗ «Тюльганская РБ»

Собрание траномочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТ- 4 Д- 5 С : 2 - де-ие и принятие коллективного договора ГБУЗ «Тюльганская РБ» на 2016-2018—

Председателем собсения предложена Обух С.Ю. главный врач ГБУЗ «Тюльганская РБ»

Секретаре» – Т.А. председателя профсоюза ГБУЗ «Тюльганская РБ»

Слушали: Председене профсоюза Пименову Т.А. о предложениях для внесения в коллективный договор.

Предложения обсьд

Проголосовати единотивоно.

#### ПОСТАНОВ,

- 1. Составить постокол разногласий по вопросам оплаты за вредность и ночные.
- 2. Включет в договор один оплачиваемый день в связи со смертью родителей.

Пере-е-= разногласий прилагается.

Препредатель собрания

1/3

С.Ю. Обух

Секретарь собрания

Т.А. Пименова

#### ПРОТОКОЛ

собрания трудового коллектива ГБУЗ «Тюльганская РБ»от «\_18\_»\_\_декабря\_\_\_\_\_2015г.

Место проведение автовый зал ГБУЗ «Тюльганская РБ» ул8Марта 11.	ju-	1
Время проведени∈ 10 <sup>∞</sup>		1
Всего работа443чел		
Присутствова ==трудовой коллектив стационара и фельдшерско-акушерск	ких пун	ктов
Собрание то дового - оллектива правомочно и объявляется открытым.		
ПОВЕСТКА I— - Доведение до работников трудового коллектива принятого коллектива договора - в 2016-2018 г. путем зачтения.	1010	
Председателения избран главный врач ГБУЗ «Тюльганская РБ» Обух С.Ю., секропредседателения председателения пре	етарем	-
Проголоссва ва ва ва при ва ва ва при ва		
Текст колле-т в договора зачитала Обух С.Ю.		

Председатель собрания

Перечень раз-: зачитала Пименова Т.А.

Секретарь собоз

Tous

С.Ю. Обух

Т.А. Пименова.

Я