

**Административный регламент
Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Тюльганская центральная районная больница»
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание медицинской помощи в условиях дневного
стационара»**

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента:

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара» (далее муниципальная услуга), разработан в целях обеспечения повышения качества и доступности предоставления медицинских услуг гражданам, обратившимся в структурные подразделения Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тюльганская центральная районная больница» (далее МБУЗ «Тюльганская ЦРБ») и определяет сроки и последовательность действий в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее – пациенты), за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения структурных подразделений МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» предоставляющих муниципальную услугу и справочные телефоны:

- Детское отделение, расположенное по адресу 462010 Оренбургская область, п. Тюльган, у. 8 Марта 11, тел (35332) 2-19-05;
- Хирургическое отделение, расположенное по адресу 462010 Оренбургская область, п. Тюльган, у. 8 Марта 11 тел. (35332) 2-19-06;
- Гинекологическое отделение, расположенное по адресу 462010 Оренбургская область, п. Тюльган, у. 8 Марта 11, тел. (35332) 2-19-07;
- Родильное отделение, расположенное по адресу 462010 Оренбургская область, п. Тюльган, у. 8 Марта 11, тел. (35332) 2-19-86;
- Терапевтическое отделение при амбулаторно-поликлиническом учреждении расположенное по адресу 462010 Оренбургская область, п. Тюльган, ул. Октябрьская, 21 тел (35332) 2-10-65.
- Благодарновская участковая больница, расположенная по адресу 4620 Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благодарное, ул. Советская 1\1 тел. (35332) 2-61-31.
- График работы дневного стационара:
понедельник с 08.00ч. до 14.00ч.
вторник с 08.00ч. до 14.00ч.
среда с 08.00ч. до 14.00ч.
четверг с 08.00ч. до 14.00ч.
пятница с 08.00ч. до 14.00ч.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Тюльганский район и на сайте <http://gosuslugi.ru>, на

информационных стендах в амбулаторно-поликлинических отделениях МБУЗ «Тюльганская ЦРБ», а также с использованием средств телефонной связи

Информационные стенды размещаются в структурных подразделениях МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» оказываемых муниципальную услугу, в которых содержатся следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, в том числе о настоящей муниципальной услуге;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при получении муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту);
- перечень документов, которые пациент должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы поликлиники;
- настоящий Регламент;
- другая необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Полное наименование муниципальной услуги – «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара».

Краткое наименование муниципальной услуги – «Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара».

2.2. Наименование муниципального органа, предоставляющего услугу:

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением здравоохранения «Тюльганская центральная районная больница», подведомственным Администрации Тюльганского муниципального района Оренбургской области.

Непосредственно муниципальную услугу оказывают структурные подразделения МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» указанные в п.1.3 настоящего регламента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выздоровление или состояние стабилизации больного;
- направление пациента на следующий этап лечения в случае необходимости;
- направление на обследование в медицинские учреждения Оренбургской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Средняя продолжительность пребывания пациента в дневном стационаре 10-12 дней, в зависимости от тяжести заболевания и в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

Необходимости обращения в иные организации участвующие в предоставлении услуги нет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10 мая 2007 г. N 323 "Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной

медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июля 2005 г. N 487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи"
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан № 5487-1 от 22.07.1993г.;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- «Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Волгоградской области бесплатной медицинской помощи» (ежегодно утверждается законом Волгоградской области);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 сентября 2008 г. N 513н "Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации".
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минздрава РФ от 10 февраля 2003 г. N 50 "О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях"

2.6. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги подлежащих представлению заявителем:

- паспорт (для детей свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- направление на госпитализацию.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, за исключением экстренных случаев, является отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.
- В случае невозможности оказания пациенту необходимой медицинской помощи в медицинской организации, расположенной в населенном пункте по месту жительства, пациент направляется в медицинскую организацию более высокого уровня или специализированное учреждение (по показаниям);
- В случае нарушения больничного режима пациент может быть выписан из стационара досрочно при условии отсутствия угрозы для здоровья и жизни самого

пациента и окружающих с соответствующими отметками в медицинской и иной документации.

2.9. Сведения об оплате:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно при оказании медицинской помощи в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий. Виды медицинской помощи, услуги, другие поводы обращения граждан в учреждение, не входящие в Территориальную программу государственных гарантий оказания населению Оренбургской области бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, предоставляются гражданам на платной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Максимальные сроки ожидания плановой госпитализации в дневные стационары не могут превышать 14 дней.

Ежедневная длительность пребывания пациентов в дневных стационарах (кроме стационаров на дому) составляет не менее 3 часов для дневного стационара при поликлинике, не менее 4 часов - для дневного стационара при стационаре

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Прием, регистрация пациента - в порядке живой очереди. Регистрация заявки осуществляется путем оформления медицинским работником приемного отделения медицинской документации в соответствии с установленными требованиями. Время нахождения больного в приемном отделении составляет не более 1 часа.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги. Информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В структурных подразделениях, где оказывается муниципальная услуга, предусмотрены помещения (палаты), где размещаются пациенты, а также помещения для проведения необходимых лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи гражданам в условиях дневного стационара.

В структурных подразделениях, где оказывается муниципальная услуга, созданы необходимые социально-бытовые условия для пребывания пациентов и проведения им лечебно-диагностического процесса.

Площадь помещения, обеспечивает размещение работников и пациентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических правил и норм.

Помещения используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, проводятся их систематические проверки.

Структурные подразделения МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» обеспечены:

- исправной мебелью в соответствии с мощностью лечебного учреждения;
- исправным медицинским оборудованием, технологическим оборудованием, аппаратурой, приборами согласно требованиям, установленным действующим законодательством, а также оборудованием, необходимым для лечебно-диагностических мероприятий и других мероприятий, связанных с оказанием муниципальной услуги;
- необходимым мягким инвентарем по действующим нормативам.

На информационных стендах структурных подразделениях МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, в том числе о

настоящей муниципальной услуге;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при получении муниципальной услуги (приложение № 2 к Регламенту);
- перечень документов, которые пациент должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы структурных подразделений;
- настоящий Регламент;
- другая необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

- оказание квалифицированной врачебной помощи населению района;
- стационарное лечение должно обеспечивать выздоровление больных при острых заболеваниях, достижение ремиссии при обострении хронических заболеваний, проведение планового лечения и подбор терапии, обеспечение преемственности в обследовании и лечении больных;

- 100% доступность к получению муниципальной услуги;
- качественное и своевременное оформление медицинской документации, при получении медицинской услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется на весь период оказания муниципальной услуги:

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Дневные стационары могут организовываться в виде:

- дневного стационара в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- дневного стационара в стационарном учреждении.

Получатель услуги, нуждающийся в оказании медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара должен обратиться в структурные подразделения МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» к лечащему врачу в соответствии с административным регламентом МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» по предоставлению муниципальной услуги «Оказание амбулаторно-поликлинической, медико-санитарной помощи населению муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями Тюльганского района».

Лечащий врач выбирает вид стационарозамещающей помощи в зависимости от конкретного заболевания, его тяжести, возможности посещения больным медицинской организации, а также обеспечения родственниками ухода за больным в стационаре на дому.

В условиях дневного стационара муниципальная услуга оказывается лицам:

входящим в группы риска повышенной заболеваемости, в том числе профессиональной, а также длительно и часто болеющим для проведения комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий;

для проведения сложных и комплексных диагностических исследований и лечебных процедур, связанных с необходимостью специальной подготовки и краткосрочного медицинского наблюдения после проведения указанных лечебных и диагностических мероприятий;

с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническими заболеваниями при изменении степени их тяжести для подбора адекватной терапии;

не требующим круглосуточного медицинского наблюдения для проведения

комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий; для осуществления реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения (больные, инвалиды, беременные женщины).

Основанием для госпитализации в дневной стационар служит направление врача поликлиники (Форма № 057/У-04 «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию»), где указано больничное учреждение, отделение стационара и дата госпитализации, а также результаты диагностических исследований, проведенных в амбулаторных условиях.

В дневном стационаре МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» ведется и заполняется журнал ожидания плановой госпитализации, в котором отражаются даты плановой госпитализации, даты фактической госпитализации, а также отказы пациентов от сроков назначенной плановой госпитализации.

Максимальные сроки ожидания плановой госпитализации в дневные стационары не могут превышать 14 дней.

Для получения муниципальной услуги необходимо обратиться в приемный покой стационара в срок, указанный в направлении и предоставить направление врача на госпитализацию, паспорт, полис.

Оказание пациенту медицинской помощи осуществляется на основании его информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, которое хранится в первичной медицинской документации. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в первичной медицинской документации и подписывается гражданином либо его законным представителем, а также медицинским работником.

После оформления истории болезни больной размещается в палате с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Госпитализация в стационар осуществляется на профильные койки, фактически развернутые в структурных подразделениях МБУЗ «Тюльганская ЦРБ», согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с диагнозом основного заболевания.

Последующие административные процедуры:

в день поступления в стационар осмотр лечащим врачом с целью определения состояния пациента и установления диагноза;

назначения объемов и сроков проведения лечебно-диагностических мероприятий в соответствии с утвержденными стандартами оказания медицинской помощи;

лабораторное и инструментальное обследование пациентов с целью верификации диагноза;

подбор и назначение лечения в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;

проведение необходимого назначенного лечения;

ежедневный осмотр, коррекция лечения;

проведение консультаций специалистов при необходимости и согласно медицинским стандартам;

при необходимости в комплекс лечения больных включаются физиотерапевтические процедуры (не более двух методов электролечения одновременно), массаж, занятия лечебной физкультурой;

выписка пациента с оформлением документации и выдачей на руки больному выписки из истории болезни и документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность.

Средняя продолжительность пребывания пациента в дневном стационаре 10-12 дней, в зависимости от тяжести заболевания и в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

В дневных стационарах питание больных не предусмотрено.

В дневных стационарах всех типов больные обеспечиваются бесплатными лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения в соответствии с действующими нормативными документами и стандартами оказания медицинской помощи при лечении основного заболевания и сопутствующего, влияющего на течение

основного и (или) требующего постоянной поддерживающей терапии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе оказания муниципальной услуги, и принятием решений работниками учреждения осуществляется заместителем главного врача по медицинской части или лицом, его заменяющим.

4.2. Ответственность должностных лиц:

Персональную ответственность за сроки и качество рассмотрения представленных документов, своевременность оформления необходимых документов и запись на прием к врачу, несут работники учреждения, которым поручено рассмотрение заявки.

Персональная ответственность за оказание муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- необоснованный отказ в оказании муниципальной услуги;
- несоблюдение условий настоящего регламента.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение гражданина.

Заявитель имеет право лично знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. По желанию заявителя ему предоставляются необходимые выписки из медицинских документов, а также копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в этих документах не затрагиваются интересы других сторон.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) лично на прием к главному врачу МБУЗ "Тюльганская ЦРБ" или направить письменное обращение.

Обращение (жалоба) поданная в письменной форме должна содержать:

- фамилию, имя, отчество физического лица, подающего жалобу;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись физического лица;
- дату.

К обращению, изложенному в письменной форме, могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов.

Если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Заявитель может обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц принятых в ходе предоставления муниципальной услуги МБУЗ «Тюльганская ЦРБ» и его структурных подразделений главе района Тюльганского района.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются

очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные и устные с согласия заявителя ответы.

Приложение №1
к Административному регламенту
МБУЗ «Тюльганская ЦРБ»
по предоставлению муниципальной услуги
«Оказание медицинской помощи
в условиях дневного стационара»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

